

Antwoordenboek

Zakelijk Nederlands

Versie augustus 2020

Inhoudsopgave

Grammatica bij hoofdstuk 1	2
Spelling bij hoofdstuk 1	4
Correspondentie bij hoofdstuk 1	5
Grammatica bij hoofdstuk 2	6
Spelling bij hoofdstuk 2	8
Correspondentie bij hoofdstuk 2	9
Grammatica bij hoofdstuk 3	11
Spelling bij hoofdstuk 3	12
Correspondentie bij hoofdstuk 3	13
Grammatica bij hoofdstuk 4	14
Spelling bij hoofdstuk 4	15
Correspondentie bij hoofdstuk 4	16
Grammatica bij hoofdstuk 5	19
Spelling bij hoofdstuk 5	20
Correspondentie bij hoofdstuk 5	21
Grammatica bij hoofdstuk 6	22
Spelling bij hoofdstuk 6	23
Correspondentie bij hoofdstuk 6	24
Grammatica bij hoofdstuk 7	26
Spelling bij hoofdstuk 7	28
Correspondentie bij hoofdstuk 7	29
Grammatica bij hoofdstuk 8	30
Spelling bij hoofdstuk 8	31
Correspondentie bij hoofdstuk 8	31

Grammatica bij hoofdstuk 1

Opgave g1

Werkwoord

	o.t.t.	v.t.t.	o.v.t.	v.v.t
Dansen	ik dans	ik heb gedanst	ik danste	ik had gedanst
Komen	ik kom	ik ben gekomen	ik kwam	ik was gekomen
Helpen	ik help	ik heb geholpen	ik hielp	ik had geholpen
Grommen	ik grom	ik heb gegromd	ik gromde	ik had gegromd

Opgave g2

1. hoort 2. bleven 3. gaan 4. vonden 5. komt

Opgave g3

gelachen, gekookt, gekeken, gewandeld, gebleken

Opgave g4

- De twee lachende meisjes hebben hun huiswerk goed gedaan.
- Scheldend heeft hij de brutale kerel achtervolgd.
- Waarom heb jij de burgemeester mopperend opgebeld?
- Ik heb geen zin in verwijtende blikken.
- Met een jengelend kind is de moeder door de supermarkt gelopen.

Opgave g5

Hopen

(stam = hoop)

Kaarten

(stam = kaart)

Vergaderen

(stam = vergader)

Wenden

(stam = wend)

Schrijfwijze

ik hoop	ik kaart	ik vergader	ik wend	stam
jij hoopt	jij kaart	jij vergadert	jij wendt	stam + t
hoop jij?	kaart jij?	vergader jij?	wend jij?	stam
hij hoopt	hij kaart	hij vergadert	hij wendt	stam + t
wij hopen	wij kaarten	wij vergaderen	wij wenden	hele werkwoord
jullie hopen	jullie kaarten	jullie vergaderen	jullie wenden	hele werkwoord
zij hopen	zij kaarten	zij vergaderen	zij wenden	hele werkwoord
ik hoopte	ik kaartte	ik vergaderde	ik wendde	stam + te of de
jij hoopte	jij kaartte	jij vergaderde	jij wendde	stam + te of de
hoopte jij?	kaartte jij?	vergaderde jij?	wendde jij?	stam + te of de
hij hoopte	hij kaartte	hij vergaderde	hij wendde	stam + te of de
wij hoopten	wij kaartten	wij vergaderden	wij wendden	stam + ten of den
jullie hoopten	jullie kaartten	jullie vergaderden	jullie wendden	stam + ten of den
zij hoopten	zij kaartten	zij vergaderden	zij wendden	stam + ten of den

Opgave g6

1. schreef 3. wordt 5. blijft 7. bad 9. gold
 2. stierven 4. zaten 6. word 8. geldt

Opgave g7

o.t.t

ik laad
jij laadt
hij laadt
wij laden
jullie laden
zij laden

o.v.t.

ik laadde
jij laadde
hij laadde
wij laadden
jullie laadden
zij laadden

Opgave g8

1. wilde	3. wil	5. gemogen	7. mag	9. gevrozen	11. is
2. wilt	4. mochten	6. mag	8. vroom	10. ben	12. waren

Opgave g9

1. maaide	3. bouwde	5. golfte*	7. ving aan	9. droomde
2. molk	4. golfde	6. meldde	8. sliep	10. vluchtten

* ook goed: golfde (zie paragraaf 5.2.1)

Opgave g10

gevonden	gemeten
gegaan	verplicht
vertrouwd	gewacht
begonnen	gefinancierd
geslagen	beloofd
gewaad	herkend
gevlucht	geïnvesteed

Opgave g11

1. afgelegd	4. uitgeblust	7. stortte	10. selecteert	13. spreid*
2. verandert	5. verhuisd	8. beleefd	11. geloofd	14. brand
3. lijd	6. gehoord, verhuist	9. meldt	12. opgelaaid	15. wendde

* gebiedende wijs zonder toevoeging van de -t; wordt in het lesboek niet behandeld, wel goed om even te laten zien aan de cursist.

Opgave g12

1. gromt	3. schaterlacht	6. rijdt	8. kneed
2. bromt	4. schaterlachen	7. rijdt	9. kneed
	5. schaterlach		10. kneedt

Opgave g13

- | | | | |
|-----------|-------------------|---------|-------------|
| 1. gromde | 3. schaterlachte | 6. reed | 8. kneedde |
| 2. bromde | 4. schaterlachten | 7. reed | 9. kneedde |
| | 5. schaterlachte | | 10. kneedde |

Opgave g14

- | | | | |
|------------|--------------|------------|-----------|
| 1. fietste | 4. liepen | 7. kefte | 10. bleef |
| 2. sliep | 5. groef | 8. zoog | |
| 3. vloog | 6. ontstaken | 9. stoffen | |

Opgave g15

- | | | | |
|-------------|--------------|--------------|-----------|
| 1. schaadt | 4. bestraft | 7. overreedt | 10. schud |
| 2. verbiedt | 5. ben | 8. overrijd | |
| 3. voedt | 6. vertrouwt | 9. stuntelt | |

Opgave g16

- | | | | |
|-------------|--------------|--------------|-------------|
| 1. gegraven | 4. geschrobd | 6. gestorven | 9. gehad |
| 2. gelachen | 5. geleden | 7. geërfd | 10. geweest |
| 3. gewacht | | 8. ontstoken | |

Spelling bij hoofdstuk 1

Opgave s2

1. eiste, onmiddellijke, actie
2. agressieve, wachtte
3. dezen, antwoord, schrijven, jl.
4. wend, burgemeester, houdt
5. applaus, zei, alleszins, carrière

Correspondentie bij hoofdstuk 1

Voor elke briefopdracht wordt in het antwoordenboek een uitwerking gegeven. Het hoeft geen betoog, dat brieven op verschillende manieren uitgewerkt kunnen worden. In het kader van de LSSO®-opleiding is het van belang dat de brieven:

- er netjes verzorgd uitzien;
- foutloos geschreven zijn;
- een heldere boodschap hebben;
- consequent zijn in opmaak en schrijfstijl (bijvoorbeeld: informele toon → ondertekenen met voornaam; formele toon → niet ondertekenen met voornaam);
- een originele schrijfstijl hebben.

Los van de exacte inhoud zijn dit dan ook de elementen waar je voortdurend op moet letten.

Opgave c1

Naam cursist
Adres cursist
Postcode/woonplaats cursist

Woonplaats, datum

Woningbouwvereniging Ons Huis
T.a.v. afdeling Onderhoud
Postbus 20
3333 AA ALKMAAR

Betreft: schade aan ruit

Geachte heer, mevrouw,

Onlangs is er een barst in één van de ruiten van mijn woning ontstaan. Graag wil ik dat deze ruit zo snel mogelijk gerepareerd wordt.

De oorzaak van de schade ken ik niet. Toen ik thuis kwam van boodschappen doen was een groot raam aan de voorzijde beschadigd. Omdat het raam zich in de woonkamer bevindt en er door de barst veel wind binnenkomt, vraag ik u zo snel mogelijk te zorgen voor reparatie.

Ik vertrouw erop dat er snel actie ondernomen wordt.

Met vriendelijke groet,

Naam cursist

Grammatica bij hoofdstuk 2

Opgave g17

1. het, de, de, de
2. de, het
3. de, de, de
4. het, de, de
5. de, het, de

Opgave g18

1. De bange dieren kregen de kans om te ontsnappen uit het asiel.
2. Voor het station stond de gele taxi te wachten op de oude mevrouw.
3. 'Wanneer komen jullie weer eens naar ons mooie Friesland?', vroeg Karin.
4. De huilende Jan voegde zich bij zijn lachende vrienden.
5. Mijn vriendin is boos, omdat ik haar verjaardag vergeten ben.

Opgave g19

1. De fijne vakantie was voor hem een aangename herinnering.
2. Nare ervaringen leiden tot bange dromen.
3. De oude versleten broek werd bij het oud vuil gegooid.
4. Het roerige Nederland van Willem de Zwijger bestaat al lang niet meer.
5. "Je bent een lieve, mooie, fijne, heerlijke, kleine schat", fluisterde hij in haar oor.

Opgave g20

1. jij
2. zij, hij
3. ik, jou, zij
4. wij, hem, jullie
5. het, u

Opgave g21

1. Ik ga met mijn hond wandelen.
2. Heeft hij zijn huis wel goed verzekerd?
3. Hij vroeg mij mijn zelfstandigheid op te geven.
4. De politie vroeg ons naar ons rijbewijs.
5. Hier is mijn werkstuk, dat is de hunne.

Opgave g22

1. Wie heb jij gevraagd om zijn geld af te staan?
2. Wat heb jij jouw vriend gevraagd?
3. Welke huizen heb jij in jouw bezit?
4. Wat voor mens ben jij als je jouw vrienden in de steek laat?
5. Wie is de dader, en wat heeft hij gedaan?

Opgave g23

1. Wie komt er morgen op bezoek, die kennis van jou of deze buurman?
2. In dat huis woon je? Wie betaalt dat* dan?
3. Welke cursus volg je? Die* van het LSSO® natuurlijk!
4. Wat voor auto heb jij? Oh, die blauwe bestelwagen bedoel je.
5. Wat wil je kopen? Ik heb wel interesse in dat paar schoenen.

* zelfstandig gebruikt aanwijzend voornaamwoord

Opgave g24

1. Wie heb je die gegevens in handen gegeven?
2. Wat heeft de man, die die daden beging, in vredesnaam beziel!
3. Het huis dat te koop stond, was aan renovatie toe.
4. Daar was mijn idool die ik toejuichte.
5. Daar was mijn idool, wat ik toejuichte.

Zin 4: je juicht je idool toe; zin 5: je juicht het toe dat je idool er is.

Opgave g25

1. De trotse jonge vader gaf iedereen een lekkere beschuit met roze muisjes.
2. Men zegt dat een witte auto sneller vies wordt.
3. Iemand gaf een signaal, waarna de witte paarden begonnen met hun prachtige show.
4. Nadat jij met de bus vertrok belde er ene Kees, ken jij die?
5. Als er iets is waar ik een hekel aan heb, dan is het wel aan een saai, vervelende, kleurloze, hakkelende onbenul.

Opgave g26

1. De kleine hond en de wilde kat vochten om hun terrein, dat in onze fraaie tuin lag.

de	= lidwoord	kat	= zelfst. nw.	onze	= bezitt. vnw.
kleine	= bijv. nw.	vochten	= werkwoord	fraaie	= bijv. nw.
hond	= zelfst. nw.	hun	= bezitt. vnw.	tuin	= zelfst. nw.
de	= lidwoord	terrein	= zelfst. nw.	lag	= werkwoord
wilde	= bijv. nw.	dat	= betrekk. vnw.		
2. Hij vindt een mooie film het hoogtepunt van hun uitstapje.

hij	= pers. vnw.	mooie	= bijv. nw.	hoogtepunt	= zelfst. nw.
vindt	= werkwoord	film	= zelfst. nw.	hun	= bezitt. vnw.
een	= lidwoord	het	= lidwoord	uitstapje	= zelfst. nw.
3. De gemene kerel die gedronken had, sloeg zijn kinderen.

de	= lidwoord	die	= betrekk. vnw.	sloeg	= werkwoord
gemene	= bijv. nw.	gedronken	= werkwoord	zijn	= bezitt. vnw.
kerel	= zelfst. nw.	had	= werkwoord	kinderen	= zelfst. nw.
4. Wie mee wil moet zich aanmelden.
 wie = betrekk. vnw.
5. De agent gaf een bekeuring, wat ik belachelijk vond.
 wat = betrekk. vnw.

Opgave g27

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| 1. afgelast, betreurd | 6. vertelde, doorgebracht |
| 2. geërfd, verkwistte | 7. nagewuifd, reisden |
| 3. gestraft, betrapt | 8. vermoord, aangetroffen |
| 4. ontvlucht, trachtten | 9. genomen, gekozen |
| 5. verbaasde (verbaast), overnachtten | 10. vereist, heb |

Spelling bij hoofdstuk 2

Opgave s3

bakken	daken
bekken	handvatten
bokken	spellen
ruggen	vodden
strikken	bladen

Opgave s4

beken	verhaal
kathedralen	deel
sturen	koor
sporen	paasvuur
zwaarden	kaart

Opgave s5

pijlen	prooi
tuinen	draai
vrouwen	kieuw
koekoeken	bloem
boeien	geur

Opgave s6

1. roerige, dreumesen
2. duidelijke
3. handelen
4. fotomodellen, middelen
5. wateren (waters), rustige

Opgave s7

1. januari, ga
2. duw, slee
3. psychiater, conclusie
4. maxi-mode, royale
5. visite, logische

Correspondentie bij hoofdstuk 2

Opgave c2

Weert, 12 augustus 20..

Multi Toys
T.a.v. afdeling Verkoop
Postbus 512
9000 AC GRONINGEN

Betreft: informatie 'Puzzles for joy'

Geachte heer, mevrouw,

Het Kinderpaleis is een detailhandel in speelgoed en overweegt jullie 'Puzzles for joy' in het assortiment op te nemen. Graag ontvang ik nog wat nadere informatie over het product.

Ik denk dat wij onze klanten van dienst zullen zijn met de nieuwe puzzelreeks. Voordat ik tot een bestelling overga zou ik echter meer willen weten over de materialen, waarvan het product gemaakt is, en over de verpakking. Natuurlijk ben ik ook benieuwd naar de prijzen. Is het mogelijk dat wij een brochure van jullie ontvangen over 'Puzzles for joy'?

Ik verzoek u de informatie en eventuele brochure naar ons bedrijf te sturen t.a.v. de afdeling Administratie.

Met vriendelijke groet,
Het Kinderpaleis

Naam cursist
office assistant

TIP

Wil je nog zo'n brief oefenen?

Over alle onderwerpen, die bij correspondentie behandeld worden, staat achterin (hoofdstuk 8.3) nóg een briefopdracht.

Maak er nu en dan al eentje daarvan, zodat je aan het einde van de cursus niet nog al die brieven moet schrijven.

Opgave c3

Groningen, 14 augustus 20..

Het Kinderpaleis
T.a.v. afdeling Administratie
Postbus 33
1200 AA WEERT

Betreft: Puzzles for joy

Geachte heer, mevrouw,

Mijn dank voor de brief van 12 augustus jl. van mevrouw L. Wegerif, waarin zij informatie vraagt over onze nieuwe puzzelreeks 'Puzzles for joy'. Met genoegen stuur ik u deze informatie toe.

De fabrikant heeft een uitgebreide brochure gemaakt, waarin alle aspecten van Puzzles for joy aan de orde komen. Onder meer ook de verpakking, het materiaal en de prijzen, waar u naar informeerde. Deze brochure treft u hierbij dan ook aan.

Ik vertrouw erop dat de puzzelreeks aan uw verwachtingen zal voldoen. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u mij bellen via het in ons briefhoofd vermelde telefoonnummer.

Met vriendelijke groet,
Multi Toys

Naam cursist
office assistant

Bijlage: brochure

TIP

Wil je nog zo'n brief oefenen?

Over alle onderwerpen, die bij correspondentie behandeld worden, staat achterin (hoofdstuk 8.3) nóg een briefopdracht.

Maak er nu en dan al eentje daarvan, zodat je aan het einde van de cursus niet nog al die brieven moet schrijven.

Grammatica bij hoofdstuk 3

Opgave g28

1. Het bouwwallige huis op de heuvel is in het verleden slecht onderhouden.
2. In de mooie blauwe lucht stond een stralend zonnetje.
3. Uit nauwkeurig onderzoek blijkt dat tegen het einde van de zomer minder mensen met vakantie naar het verre buitenland gaan.
4. Er leven grote dieren in deze stal.
5. Hij leefde zich geheel in de situatie in.

Opgave g29

1. Heb je haar thuisgebracht, nadat jullie in dat restaurant gegeten hebben?
2. Omdat ik met jou mee moest, heb ik mijn lessen verzuimd.
3. Ga ji met de trein, of neem je toch de auto mee.
4. Kom je in gewicht aan, als je teveel eet?
5. Natuurlijk ben ik tevreden, ofschoon het resultaat beter had kunnen zijn.

Opgave g30

1. Hij kwam gisteren naar mijn huis.
2. De koe liep heerlijk in de wei.
3. Waarom kom jij niet?
4. De leerling schrijft slordig.
5. De kat valt me aan.

Opgave g31

1. Hoe kom jij thuis, als je de laatste trein gemist hebt?
2. Voor de zoveelste keer is het feest, omdat Willem de Derde herdacht wordt.
3. Er zijn enkele gasten, die graag tien kilometer willen fietsen.
4. Hij bestelde twee zakjes patat, toen zij stopten om lekker uit te rusten.
5. De tweede plaats telt helaas niet, omdat een sporter slechts eerste wil worden.

Opgave g32

1. In de oude herberg was het leuk, want er waren vier clowns.

in	= voorzetsel	was	= werkwoord	er	= bijwoord
de	= lidwoord	het	= pers. vnw.	waren	= werkwoord
oude	= bijv. nw.	leuk	= bijwoord	vier	= telwoord
herberg	= zelfst. nw.	want	= voegwoord	clowns	= zelfst. nw.

2. Zij is moe, want zij werkte hard op kantoor.

zij	= pers. vnw.	want	= voegwoord	hard	= bijwoord
is	= werkwoord	zij	= pers. vnw.	op	= voorzetsel
moe	= bijwoord	werkte	= werkwoord	kantoor	= zelfst. nw.

3. Omdat vader weg was, kon het arme kind niet in haar huis.

omdat	= voegwoord	kon	= werkwoord	niet	= bijwoord
vader	= zelfst. nw.	het	= lidwoord	in	= voorzetsel
weg	= bijwoord	arme	= bijv. nw.	haar	= bezitt. vnw.
was	= werkwoord	kind	= zelfst. nw.	huis	= zelfst. nw.

Opgave g33

- | | | | |
|-----------|----------------|--------------|-------------|
| 1. kuste | 3. genotuleerd | 5. ingediend | 7. gegroet |
| 2. gekust | 4. stemde | 6. groetten | 8. bekladde |

Opgave g34

- | | | | |
|---------|--------|--------------|--------|
| 1. met | 3. aan | 5. door, van | 7. tot |
| 2. voor | 4. in | 6. over | 8. op |

Spelling bij hoofdstuk 3

Opgave s9

- | | |
|--------------|---------|
| dure | klamme |
| grijze | fletse |
| nieuwe | brave |
| angstige | suffe |
| gemakkelijke | natte |
| loden | dunne |
| kale | stoffen |

Opgave s10

1. gehaaste, verbrede, geblondeerde
2. begrote, blunderende
3. besmette, gerenoveerde
4. daverende, gehavende, versleten
5. natgespatte, geboden

Opgave s11

- | | |
|-----------|---------------------|
| vliegje | pianootje |
| pony'tje | BV'tje |
| bloemetje | magnetronnetje |
| weertje | VVV'tje |
| stompje | dinertje (dineetje) |
| stommetje | verdelinkje |

Correspondentie bij hoofdstuk 3

Opgave c4

Ede, 4 november 20..

Mevrouw H. Herzberger,
Catslaan 2
3391 VV VENLO

Betreft: opening nieuwbouwpand

Geachte mevrouw Herzberger,

We zijn trots op ons nieuwe pand in Ede en we willen u graag laten zien waarom. We nodigen u als trouwe klant daarom uit voor de opening.

Enkele weken geleden zijn we naar de nieuwbouw verhuisd. Over enkele weken vindt de officiële opening plaats. U bent van harte welkom op 22 november a.s. om 15.00 uur. Adresgegevens en routebeschrijving voeg ik voor u bij, zodat u onze locatie gemakkelijk kunt vinden.

Kees Goochem, de bekende goochelaar, verricht op onnavolgbare wijze de openingshandeling en zal ook daarna de bezoekers blijven verbazen met zijn trucs. Natuurlijk kunt u genieten van een hapje en een drankje, en ons nieuwe pand uitgebreid bezichtigen. En u hebt de gelegenheid weer eens bij te praten met ons en met uw collega's uit de branche.

Warehouse BV is klaar voor de toekomst. Met ons nieuwe pand kunnen wij de dienstverlening aan u niet alleen continueren, maar zelfs verder uitbreiden. Om dat te kunnen doen stellen we een persoonlijk contact zeer op prijs. Ik vertrouw er dan ook op u op 22 november te mogen begroeten in Ede.

Met vriendelijke groet,
Warehouse BV

Naam cursist
office assistant

Bijlage: routebeschrijving

TIP

Wil je nog zo'n brief oefenen?

Over alle onderwerpen, die bij correspondentie behandeld worden, staat achterin (hoofdstuk 8.3) nóg een briefopdracht.

Maak er nu en dan al eentje daarvan, zodat je aan het einde van de cursus niet nog al die brieven moet schrijven.

Grammatica bij hoofdstuk 4

Opgave g35

1. mijn vader
2. die onbeschofte vlegels
3. mijn op een na oudste broer
4. de Franse boeren
5. de minister

Opgave g36

onderwerp	werkwoordelijk gezegde	persoonsvorm
1. de groene auto	rijdt	rijdt
2. hij	rijdt	rijdt
3. de club	heeft ingediend	heeft
4. jij	had moeten gaan sporten	had
5. een oude man	heeft gewoond	heeft

Opgave g37

onderwerp	gezegde	lijdend voorwerp
1. mijn tante	gaf	het boek
2. hij	wierp	de bal
3. de boze buurman	heeft gegeven	een klap
4. de antieke klok	heeft opgeleverd	een kapitaal
5. het team	heeft gewonnen	de wedstrijd

Opgave g38

1. De verre vriend schreef mijn vader een brief.
2. Het bedrijf stuurde de klanten een rekening.
3. De ontvluchte gevangene stuurde zijn moeder een mooi cadeau.
4. De huisarts schreef de ongelukkige patiënt een goede zalf voor.
5. Het spookhuis dichtte men griezelige gebeurtenissen toe.

Opgave g39

1. Veel mensen hebben geld aan de collectant gegeven.

Onderwerp	= veel mensen	Lijdend voorwerp	= geld
Gezegde	= hebben gegeven	Meewerkend voorwerp	= aan de collectant
Persoonsvorm	= hebben		

2. De huizen hebben beschadigingen opgelopen aan de daken.

Onderwerp	= de huizen	Lijdend voorwerp	= beschadigingen
Gezegde	= hebben opgelopen	Meewerkend voorwerp	= aan de daken
Persoonsvorm	= hebben		

3. Mij hebben ze fabeltjes zitten vertellen.

Onderwerp	= ze	Lijdend voorwerp	= fabeltjes
Gezegde	= hebben zitten vertellen	Meewerkend voorwerp	= mij
Persoonsvorm	= hebben		

Opgave g40

- | | | | |
|--------|--------|-----------|----------|
| 1. met | 3. tot | 5. tussen | 7. in |
| 2. tot | 4. in | 6. bij | 8. tegen |

Opgave g41

1. padden, steken, paden
2. olievaten, bezaten, handvatten
3. rijdt (reed), daken
4. moeders, baby's, wendden, nieuwsgierigen
5. brieven, geschreven
6. bind, touwen
7. verzandt, verhalen
8. branden, brandden

Spelling bij hoofdstuk 4

Opgave s13

- | | |
|-----------------------|-----------|
| boerendochter | kippenei |
| rozengeur | goedendag |
| paardenbloem | kattenkop |
| galgenmaal | |
| schroevendraaier | |
| kerkenraad | |
| handelarenverzekering | |

Opgave s14

- | | |
|-------------------|--|
| beroepsvoetballer | kapperszaak |
| stationschef | spellingsregel (spellingregel mag ook) |
| ondernemingszin | adamskostuum |

Opgave s15

1. negenhonderdvijfenveertig
2. terugzending
3. zesenhalf
4. teruggewonnen
5. toegezonden

Opgave s16

1. Noord-Brabander, bessensap
2. Oost-Europese, dorpsgenoot
3. erop, aankomen
4. te goed
5. gemeenteraadslid, raadsstukken

Correspondentie bij hoofdstuk 4

Opgave c5

Baarn, 16 mei 20..

Firma Heuvelink
T.a.v. de heer L.L. Bergmans
Postbus 2
2121 AA OSS

Betreft: nota 0005882

Geachte heer Bergmans,

Bij de controle van onze boekhouding constateerde ik dat er nog een nota openstaat, waarvan de betalingstermijn is overschreden. Omdat deze nota kennelijk aan uw aandacht is ontglipt, herinner ik u er met dit schrijven aan.

Het betreft nota 0005882 van 12 april jl. met een notabedrag van € 1.500,-, waarvan de betalingstermijn op 12 mei verliep. Ik verzoek u het bedrag alsnog te storten op ons rekeningnummer 35.35.35.355. Indien u de nota met een bepaalde reden hebt laten liggen, verzoek ik u mij dat te laten weten.

Ik vertrouw erop dat betaling snel zal plaatsvinden. Mocht u intussen al betaald hebben, dan kunt u deze brief uiteraard als niet geschreven beschouwen.

Met vriendelijke groet,
Breedbaan BV

Naam cursist
office assistant

TIP

Wil je nog zo'n brief oefenen?

Over alle onderwerpen, die bij correspondentie behandeld worden, staat achterin (hoofdstuk 8.3) nóg een briefopdracht.

Maak er nu en dan al eentje daarvan, zodat je aan het einde van de cursus niet nog al die brieven moet schrijven.

Opgave c6

Baarn, 5 juni 20..

Firma Heuvelink
T.a.v. de heer L.L. Bergmans
Postbus 2
2121 AA OSS

Betreft: nota 0005882

Geachte heer Bergmans,

Helaas hebben wij uw betaling van nota 0005882 nog niet ontvangen. Ik schreef u hierover op 16 mei jl. een herinneringsbrief.

Uiteraard kan er een goede reden zijn voor dit verzuim, daarom stel ik u graag in de gelegenheid alsnog te betalen. Ik verzoek u het notabedrag van € 1.500,- voor 20 juni a.s. over te maken op ons rekeningnummer 35.35.35.355. Mocht er een reden voor u zijn om niet op mijn verzoek in te gaan, dan vraag ik u mij daarvan op de hoogte te stellen.

Ik reken op een snelle reactie van uw kant.

Met vriendelijke groet,
Breedbaan BV

Naam cursist,
office assistant

TIP

Wil je nog zo'n brief oefenen?

Over alle onderwerpen, die bij correspondentie behandeld worden, staat achterin (hoofdstuk 8.3) nóg een briefopdracht.

Maak er nu en dan al eentje daarvan, zodat je aan het einde van de cursus niet nog al die brieven moet schrijven.

Opgave c7

Baarn, 23 juni 20..

Firma Heuvelink
T.a.v. de heer L.L. Bergmans
Postbus 2
2121 AA OSS

Betreft: laatste aanmaning nota 0005882

Geachte heer Bergmans,

Tot mijn spijt moet ik constateren dat u nog niet bent overgegaan tot betaling van nota 0005882. Dit ondanks twee schriftelijke herinneringen van mijn kant op 16 mei en 5 juni jl. U hebt ook niet op een andere wijze op mijn brieven gereageerd.

Ik vraag u per ommekeer het notabedrag van € 1.500,- over te maken op ons rekeningnummer 35.35.35.355. Is de betaling op 30 juni a.s. nog niet binnen, dan zie ik mij helaas genoodzaakt een incassobureau in te schakelen. De daarmee gepaard gaande kosten zullen voor uw rekening zijn.

Ik hoop dat u het zover niet laat komen, en alsnog met spoed betaalt.

Hoogachtend,
Breedbaan BV

Naam cursist
office assistant

TIP

Wil je nog zo'n brief oefenen?

Over alle onderwerpen, die bij correspondentie behandeld worden, staat achterin (hoofdstuk 8.3) nóg een briefopdracht.

Maak er nu en dan al eentje daarvan, zodat je aan het einde van de cursus niet nog al die brieven moet schrijven.

Grammatica bij hoofdstuk 5

Opgave g42

Voegwoord Twee zinnen

- | | |
|------------|---|
| 1. en | De hond is zwart. De kat is zwart. |
| 2. terwijl | De jongens gaan naar school. De meisjes mogen thuisblijven. |
| 3. toen | Het werd donker. We gingen naar binnen. |
| 4. nadat | De winkel was gesloten. De winkelier werd overvallen. |
| 5. omdat | De chauffeur werd naar het ziekenhuis gebracht. Hij raakte gewond bij een aanrijding. |

Opgave g43

- Natuurlijk zijn ze welkom, en dan kunnen ze het geschenk meenemen.
- Ik heb u vaak gebeld, maar u heeft nooit contact gezocht met mij. (Vaak heb ik u gebeld, maar nooit heeft u contact gezocht met mij.)
- Enkele collega's zijn ziek geworden, en daardoor komt het werk vandaag niet af. (Omdat enkele collega's ziek zijn geworden, komt het werk vandaag niet af.)
- Het is niet druk op kantoor, en je zou dus weinig nieuwe bestellingen verwachten.
- Al een maand zit ik op de goederen te wachten, maar nog steeds heb ik niets ontvangen.

Opgave g44

- | | | | | |
|-----------|----------|----------|----------|----------|
| 1. hebben | 3. trad | 5. is | 7. heeft | 9. heeft |
| 2. gaat | 4. heeft | 6. wilde | 8. zijn | 10. ligt |

Opgave g45

- De penningmeester verdedigt het financiële verslag.
- Wij schakelen een incassobureau in, als u niet snel betaalt.
- Wij hopen dat de bemiddelaars snel voor een oplossing zorgen.
- Ik onderneem geen poging om contact met u op te nemen.
- Wij verzoeken (ik verzoek) de commissie snel met een advies te komen.

Opgave g46

- | | | |
|---------------------|----------------------|------------------|
| 1. lijdende vorm | 3. samengestelde zin | 5. incongruentie |
| 2. enkelvoudige zin | 4. inversie | |

Opgave g47

Onderwerp

- zin 1 jij
 zin 2 ik
 zin 3 hij
 zin 4 zij
 zin 5 die man

Gezegde

- zin 1 verf
 zin 2 geef
 zin 3 heeft gegeven
 zin 4 hebben gegeven
 zin 5 schonk

Lijdend voorwerp

- zin 1 het huis
 zin 2 dit cadeau
 zin 3 een knipoog
 zin 4 geld
 zin 5 een aalmoes

Meewerkend voorwerp

- zin 1 voor mij
 zin 2 jou
 zin 3 haar
 zin 4 aan een goed doel
 zin 5 mij

Spelling bij hoofdstuk 5

Opgave s18

stam	verleden tijd	voltooid deelwoord
coach	coachte	gecoacht
yel	yelde	geyeld
shockeer	shockeerde	geschokkeerd
breakdance	breakdancete	gebreakdancet
frisbee	frisbeede	gefrisbeed
rugby	rugbyde	gerugbyd
skeeler	skeelerde	geskeelerd
crawl	crawlde	gecrawl
bridge	bridgede/bridgete	gebridged/gebridget
barbecue	barbecuede	gebarbecued
bingo	bingode	gebingood

Opgave s19

1. updatet
2. savet
3. barbecuet
4. bridgeden/bridgeten
5. flirtten

Opgave s20

- | | | | | |
|--------------------|------------|---------------|--------------------|-------------|
| 1. accent | 3. kopij | 5. reductie | 7. implicatie | 9. konvooi |
| 2. correspondentie | 4. viaduct | 6. akkefietje | 8. productieproces | 10. project |

Opgave s21

1. precieze, nog
2. pony'tje, paardenbrokken
3. gebarbecued, secretaresseclub
4. begrootte, begrote
5. waarop, vijftwintig

Correspondentie bij hoofdstuk 5

Opgave c8

Venray, 3 juni 20..

Groothandel De Groene Hof
T.a.v. de directie
Postbus 339
2121 VV VENLO

Onderwerp: klacht over uw chauffeur

Geachte directie,

Tot mijn spijt moet ik mij tot u wenden met een klacht over het gedrag van een van uw chauffeurs. Deze man heeft zich bij het afleveren van goederen ernstig misdragen.

Al jaren nemen wij goederen bij u af, over het algemeen naar (hopelijk wederzijdse) tevredenheid. Bij de aflevering van goederen op 2 juni jl. ging er echter iets helemaal mis. Uw chauffeur parkeerde de vrachtauto dusdanig, dat een klant van ons zijn auto niet kon wegrijden. Toen onze klant uw chauffeur verzocht zijn vrachtwagen een klein stukje te verplaatsen, weigerde hij dat niet alleen, maar begon hij ook te schelden. Toen onze bedrijfsleider ingreep, dreigde uw chauffeur zelfs handtastelijk te worden. Hij weigerde overigens zijn naam te noemen.

Iedereen kan een keer zijn dag niet hebben. Hier werden echter grenzen overschreden. Ik ben er absoluut niet van gediend dat mijn klanten op een dergelijke manier behandeld worden. Ik vraag u dan ook ervoor te zorgen dat dit gedrag niet meer zal voorkomen. Ook vraag ik u te zorgen voor een schriftelijk excuus van uw chauffeur, waarmee ik onze klant wil tevredenstellen. Mocht uw chauffeur niet bereid zijn tot een schriftelijk excuus, dan wil ik uw garantie dat de man nooit meer goederen bij ons aflevert.

Het zou me spijten als onze jarenlange relatie door dit voorval beschadigd raakt. U zult er ongetwijfeld begrip voor hebben dat ik de vervelende gebeurtenis naar onze klant toe netjes wil afhandelen, en dat ik niet het risico wil lopen dat zo iets nog eens gebeurt. Daarom vertrouw ik erop dat u adequaat op mijn klacht zult reageren.

Met vriendelijke groet,
Bonestaak Tuingereedschappen

B. Wildekamp
directeur

TIP

Wil je nog zo'n brief oefenen?

Over alle onderwerpen, die bij correspondentie behandeld worden, staat achterin (hoofdstuk 8.3) nóg een briefopdracht.

Maak er nu en dan al eentje daarvan, zodat je aan het einde van de cursus niet nog al die brieven moet schrijven.

Grammatica bij hoofdstuk 6

Opgave g48

1. De auto is in de garage = hoofdzin
De fiets staat in de schuur = hoofdzin
2. Je mag niet mee op vakantie = hoofdzin
Als je op school niet je best doet = bijzin
3. Wij komen wat later = hoofdzin
Wij hebben ons verslapen = hoofdzin
4. Nadat hij had geweigerd te werken = bijzin
Ontstond zijn chef hem onmiddellijk = hoofdzin
5. Ik zal je dit voorschieten = hoofdzin
Mits jij wilt terugbetalen aan mij = bijzin

Opgave g49

1. Hij en zijn broer gaan naar het werk; samengetrokken: gaat naar het werk.
2. De voor- en nadelen werden breed uitgemeten; samengetrokken: -delen.
3. Hij is jong, maar wel vroegwijs; samengetrokken: hij is.
4. Hij komt vroeg en gaat laat; samengetrokken: hij.
5. Wij liepen maar door, en werden heel moe; samengetrokken: wij.

Opgave g50

1. Hij is arm, en heeft één arm.
2. Mijn hond is ziek, dus ik kan hem (haar) toch niet zomaar alleen thuislaten?
3. Hij is kampioen, omdat hij de concurrentie verslagen heeft.
4. Morgen gaan we vroeg naar huis en daarom hopen we op mooi weer.
5. Die uitzending heb ik gezien, en deze was zeker de moeite waard.

Opgave g51

1. Het winkelend publiek zal verrast worden met een optreden van clowns, als het tenminste de tijd neemt om te kijken.
2. De politieagent moet meer op straat lopen en minder achter zijn bureau zitten. Dit temeer omdat er gezegd wordt dat hij ontevreden is over zijn werksituatie.
3. Gelukkig is het ook nog wel eens feest in dit land, hoewel de situatie daar weinig aanleiding toe lijkt te geven.

Opgave g52

1. samengetrokken zin 2. tangconstructie 3. twee hoofdzinnen 4. hoofd- en bijzin

Opgave g53

- | | | | |
|---------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------|
| 1. frisbeede | 3. blonk | 5. zend | 7. heeft geraaskald |
| 2. geskateboard | 4. witte | 6. spatten | 8. pakte |
| lidwoorden | | | |
| 1. het, het | 3. de, de | 5. een, het | 7. - |
| 2. de | 4. de | 6. de, de | 8. het, een |
| voorzetsels | | | |
| 1. op | 3. op | 5. naar | 7. in |
| 2. met | 4. van | 6. tegen | 8. na |
| zelfstandige naamwoorden | | | |
| 1. vrouwtje, strand | 3. toren, torenhaan | 5. brief, familielid | 7. groep, toeristen, café |
| 2. jongeman | 4. muren, flat | 6. tomaten, muur | 8. nieuws, gasten, koffers |

Spelling bij hoofdstuk 6

Opgave s23

bij-en	boon-tje
o-lie-no-ten	bon-je
ge-in-te-res-seerd	roy-e-ment
we-tens-waar-dig-he-den	bloei-end
berg-rou-te	stro-tje

Opgave s24

vaten	harmonieën
handvatten	parochies (parochiën)
pakken	assurantiën
daken	steden
neerlandici	baden
automaten	wadden
auto's	cahiers
crises (crisissen)	baby's
musea (museums)	seismografen
lemmeten	staven

Opgave s25

1. beroepszaak, getimed
2. dj'tje, savede
3. stationschef, keuzemogelijkheden, gecheckt
4. onmiddellijk, beoogde, redevoering
5. grootse, huilebalk

Dictee bij opgave s26

1. Toen de penicilline niet hielp, moest hij in quarantaine.
2. De pyromaan had een psychisch probleem.
3. Voor protectionistische maatregelen is weinig sympathie.
4. Met dit procedé worden synthetische stoffen gemaakt.
5. De man racete rechtstreeks naar huis.

Correspondentie bij hoofdstuk 6

Opgave c9

Westerloo, 9 april 20..

De heer H. Mopperaar
Kruislaan 17
5343 RR WESTERLOO

Betreft: uw klacht van heden

Geachte heer Mopperaar,

Uit een zojuist door mij ontvangen notitie blijkt dat u hedenochtend een telefonische klacht hebt ingediend. De klacht betreft het niet komen opdagen van een thuishulp.

Ik begrijp dat het voor u en uw vrouw uiterst vervelend is, als de hulp waar u op rekt niet blijkt te komen. Ik zal dan ook zeker laten uitzoeken wat hier aan de hand was. Wel vraag ik van u enig geduld, omdat het wat tijd zal kosten om een en ander uit te zoeken. Binnen drie weken ontvangt u van ons een inhoudelijke reactie op uw klacht. Ik zal er ook voor zorgen dat u op korte termijn door een van onze medewerkers gebeld wordt om, voor zover nodig, nieuwe afspraken voor thuishulp te maken.

Ik dank u voor de moeite die u nam ons van uw klacht op de hoogte te stellen. Daardoor kunnen wij direct actie ondernemen, om zo de kwaliteit van onze dienstverlening op peil te houden. Ik vertrouw erop dat wij binnenkort in staat zijn met een bevredigende reactie te komen.

Met vriendelijke groet,
De Goede Zorg, afdeling Patiëntenzorg

Naam cursist
office assistent

TIP

Wil je nog zo'n brief oefenen?

Over alle onderwerpen, die bij correspondentie behandeld worden, staat achterin (hoofdstuk 8.3) nóg een briefopdracht.

Maak er nu en dan al eentje daarvan, zodat je aan het einde van de cursus niet nog al die brieven moet schrijven.

Opgave c10

Westerloo, 15 april 20..

De heer H. Mopperaar
Kruislaan 17
5343 RR WESTERLOO

Betreft: uw klacht van 9 april jl.

Geachte heer Mopperaar,

Zoals toegezegd in onze brief van 9 april jl. kom ik hierbij terug op de klacht, die u die dag indiende. De thuishulp die u die ochtend zou bezoeken bleef weg, zonder dat u daarvan op de hoogte werd gesteld. Inmiddels heb ik weten te achterhalen dat de oorzaak lag in een telefoonstoring, waar u noch wij iets aan konden doen.

Nadat de thuishulp zich op 9 april om 8.15 uur ziek meldde, hebben onze medewerkers diverse keren geprobeerd u telefonisch te bereiken. Dat lukte echter niet. Navraag bij de KPN leverde de volgende informatie op. De wijk waarin u woont was op 9 april van 08.15 tot 10.50 uur telefonisch niet bereikbaar in verband met een kabelbreuk. Pas nadat om 10.50 uur technici van de KPN de breuk hersteld hadden was telefoonverkeer weer mogelijk.

Ik vind dat u met een erg vervelende situatie geconfronteerd bent. Uw vrouw was ziek en u wachtte op hulp, die niet kwam. Ik hoop echter dat u van mij wilt aannemen dat onze medewerkers er alles aan gedaan hebben om u te bereiken. Juist omdat wij weten hoe belangrijk onze thuishulpen voor u zijn, doen we veel moeite om dit soort situaties goed op te lossen. Dat is in uw geval niet gelukt als gevolg van overmacht.

Ik hoop dat met deze uitleg uw vertrouwen in onze organisatie hersteld is. En natuurlijk hoop ik dat we in de toekomst niet meer met dit soort overmachtsituaties te maken krijgen.

Met vriendelijke groet,
De Goede Zorg, afdeling Patiëntenzorg

S. Watering
directeur

TIP

Wil je nog zo'n brief oefenen?

Over alle onderwerpen, die bij correspondentie behandeld worden, staat achterin (hoofdstuk 8.3) nóg een briefopdracht.

Maak er nu en dan al eentje daarvan, zodat je aan het einde van de cursus niet nog al die brieven moet schrijven.

Grammatica bij hoofdstuk 7

Opgave g54

1. Pas vanochtend ontvingen wij uw brief, waarin u spreekt over een aanbieding.
2. Mede gezien uw omstandigheden (ook gezien uw omstandigheden), zullen wij van verdere actie afzien.
3. Bij voorkeur zou ik de laatste kandidaat in dienst nemen. (Het liefst zou ik de laatste kandidaat in dienst nemen.)
4. Ik hoop dat u mij wilt helpen met het vaststellen van de limiet.
5. Helaas kon de politie de criminelen niet arresteren. (Jammer genoeg kon de politie de criminelen niet arresteren.)
6. De sneeuw lag op het ijs.
7. Snel rende hij de trap op. (Snel rende hij naar boven.) N.B.: of het gebruik van het woord snel in combinatie met rennen een pleonasme is, is een discussie waard.
8. Al gauw kwam het gesprek op gang. (Het gesprek kwam snel op gang.)
9. De export kreeg zware klappen.
10. De voetbalwedstrijd werd uitgesteld. (De voetbalwedstrijd werd verschoven naar een later tijdstip.)

Opgave g55

1. Naar mijn mening en volgens mij.
2. Uitkiezen en selecteren.
3. De oorzaak van het ongeval is ... en het ongeval is te wijten aan
4. Verontschuldigen en excuseren.
5. Zich kunnen voorstellen en begrijpen.
6. Een poets bakken en een loer draaien.
7. Nattigheid voelen en onraad ruiken.
8. Zich te buiten gaan en zich te goed doen.
9. Een frisse neus halen en een luchtje scheppen.
10. Geen speld tussenkrijgen en niets tegen inbrengen.

Opgave g56

1. Er komt hier nooit iemand langs.
2. Als jij je best doet, mag je mee.
3. Als jij daar nooit iets van zegt, verandert het niet.
4. Bent u het eens met deze stelling? Ja of nee?
5. Ik heb dezelfde kleur nergens kunnen ontdekken.

Opgave g57

1. In afwachting van uw antwoord verblijf ik met de meeste hoogachting.
2. Naar aanleiding van uw advertentie in de krant van zaterdag 15 april
3. Hierbij deel ik u mede dat u voor de gevraagde faciliteiten niet in aanmerking komt.
4. Voor uw medewerking zeg ik u bij voorbaat dank.
5. Bijgevoegd treft u een kopie aan.

Opgave g58

1. Waarom heeft hij ingestemd met het voorstel dat hem zal benadelen, als het aangenomen wordt? Weggelaten: dan.
2. Het slachtoffer kreeg te horen dat de dader vrijgelaten zou worden, of hij het er mee eens was of niet. Weggelaten: nou.
3. Ik heb haar gevraagd niets te doen omdat de resultaten dan beter zullen zijn, hoewel dat niet onomstreden is. Weggelaten: om.

Opgave g59

1. cliché
2. tautologie
3. dubbele ontkenning
4. contaminatie
5. pleonasme
6. onnodig woord
7. twee voegwoorden

Opgave g60

werkwoordsvervoeging	betrekkelijk vnv.	persoonlijk vnv.	bezittelijk vnv.
1. uitbarstte	die	mij	jouw
2. gerestaureerd	dat	ik	mijn
3. verstoort	die	ik	mijn
4. biedt	dat	hem	jouw
5. doorzocht	die	jullie, mij	onze

Spelling bij hoofdstuk 7

Opgave s27

In de zomer van het vorige jaar kwam de paus bij de **P**arijse autoriteiten op bezoek. In de ochtend bezocht hij een tentoonstelling met een echte **R**embrandt. s'**A**vonds droeg hij de mis op, waarbij hij vertelde over **G**ods bedoelingen met de wereld. 500 mensen bezochten de dienst, waaronder de directeur van de afdeling **F**inanciën van het departement van **S**ociale **Z**aken. Ook professor **V**an **K**uinre, die deskundige is op het gebied van het christendom in de middeleeuwen, was aanwezig. **M**ijn neef **P**ieter kent de man goed, omdat beiden bij het **A**lgemeen **D**agblad gewerkt hebben. **V**ooral met de kerstdagen kwam **K**uinre vaak bij mijn neef op bezoek. **H**ij zei dan altijd: "Ik wens je een prettige **K**erstmis, en hoop dat je je met **P**inksteren nog steeds prettig voelt". **S**amen hadden ze dan discussies over hun gezamenlijke hobby, de astronomie. **P**rofessor **J.** van **K**uinre wist alles over **J**upiter, **P**luto en de zon. **H**et grappige is dat hij op de **U**ranusstraat woonde, een planeet waar hij dan ook werkelijk alles over wist. In juni hoopt mijn neef hem weer te zien. **Z**e gaan dan op een woensdag naar de presentatie van het nieuwe boek van **W.F.** Herrewijns, **N**ieuw **V**erlangen.

Ik heb 37 hoofdletters gezet.

Opgave s28

t.k.
n.a.v.
jl.
incl.
btw
t.a.v.
SER
WW
CAO
km

Opgave s29

minister-president
kopieën
's-Gravenhage
carrière
enquête

prostitué
oud-burgemeester
Frits' fiets
Otto's hond
BV's

gêne
boven- en onderkant
menu's
CDA'er
reçu

Correspondentie bij hoofdstuk 7

Opgave c11

Amsterdam, juni 20..

Aan alle leerlingen van scholengemeenschap De Fijne School

Onderwerp: inleveren boeken

Beste leerling(e),

Het schooljaar zit er alweer bijna op, en binnenkort moeten de schoolboeken ingeleverd worden. In deze brief kun je lezen wanneer en hoe je de boeken kunt afgeven.

De inleverdatum is donderdag 27 juni a.s., en je kunt dan terecht in de aula van de school. Die dag wordt het volgende schema gehanteerd:

- 09.00 uur inleveren boeken door de eersteklassers
- 10.00 uur inleveren boeken door de tweedeklassers
- 11.00 uur inleveren boeken door de derdeklassers
- 12.00 uur inleveren boeken door de vierdeklassers
- 13.00 uur inleveren boeken door de vijfdeklassers
- 14.00 uur inleveren boeken door de zesdeklassers

Je moet alle boeken die je in bruikleen hebt, inleveren (ook de boeken die je volgend jaar weer nodig hebt), en alle boeken ontdoen van kaftpapier. De boeken moeten in goede staat verkeren.

Ben je wegens dringende redenen verhinderd op donderdag 27 juni (en kan ook niemand anders de boeken voor je inleveren, bijvoorbeeld je broer, zus of ouders), dan kun je je vóór 25 juni melden bij ondergetekende. We zoeken dan samen een oplossing. In alle andere gevallen geldt: boeken die op 27 juni niet worden ingeleverd, worden bij de betreffende leerling(e) in rekening gebracht. Hetzelfde geldt voor boeken, die niet meer in goede staat verkeren.

Overigens mag je vast noteren dat op dinsdag 27 augustus de boeken voor het nieuwe schooljaar opgehaald kunnen worden. Over plaats en tijd krijg je nog bericht.

Ik vraag je op 27 juni volgens schema en goed op tijd aanwezig te zijn. Dan kunnen we die dag efficiënt doorwerken, en hoeft niemand nodeloos lang te wachten. En natuurlijk wens ik je nu alvast een hele prettige zomervakantie.

Met vriendelijke groet,
De Fijne School,

H. Molwegen
beheerder boekenfonds

Grammatica bij hoofdstuk 8

Opgave g61

1. beter als = beter dan
2. als mij = als ik
3. aan hun = aan hen
4. dan ons = als wij
5. ze = hen
6. hun = hen, hun = zij

Opgave g62

1. waarmee = met wie
2. wie = die
3. beiden = beide
4. andere = anderen
5. anderen = andere

6. Ik vind het plan goed.
7. Ik vind het goed dat de voorzitter een plan lanceerde.

Opgave g63

1. enigst = enig; noch = nog
2. noch Jan, noch Piet = Jan noch Piet
3. tenzij = mits
4. regelmatig = geregeld
5. te danken aan = te wijten aan

Opgave g64

1. dan hij
2. regelmatige
3. enkele
4. is
5. hen; hen
6. ze
7. te wijten aan
8. waarvoor

Opgave g65

1. stak; afgebrande
2. bind
3. braadden
4. begrote; kreeg
5. vindt
6. geland
7. landde
8. landt
9. gemanaged
10. rondde

Spelling bij hoofdstuk 8

Opgave s31

1. “Ben jij daar al weer?”, vroeg de man.
2. Terwijl ik hem volgde, ging ik steeds meer twijfelen.
3. De winkelier zocht naar een goede medewerker (-ster).
4. Ik heb verschillende mogelijkheden voor u: rood, blauw, groen en geel.
5. Hij heeft zijn opleiding niet afgemaakt: hij kan niet goed leren.
6. Hij heeft zijn opleiding niet afgemaakt; ik heb vele diploma’s.
7. Hij heeft zijn opleiding niet afgemaakt, ik wel.
8. Hij vroeg: “Ga je mee?”
9. Ik was in Brussel – ik was al tijden niet meer buiten de landsgrenzen geweest – toen ik hem ontmoette.
10. De man schreeuwde vertwijfeld: “Brand!”

Correspondentie bij hoofdstuk 8

Opgave c12

Heerlen, datum

De Papieren Reus
T.a.v. afdeling Verkoop
Postbus 12
3400 DD AALSMEER

Betreft: informatieaanvraag

Geachte heer, mevrouw,

't Copyshoppy verwerkt per jaar vele pallets blanco A-4 papier. Daarom ben ik benieuwd naar de producten die uw bedrijf ons kan leveren.

Graag ontvang ik van u informatie over de papiersoorten en –kwaliteiten die jullie leveren. Ook over de prijzen en over jullie leveringsvoorwaarden wil ik graag geïnformeerd worden.

Ik verzoek u de informatie ter attentie van ondergetekende naar ons bedrijf te sturen.

Met vriendelijke groet,
't Copyshoppy

Naam cursist
office assistant

Opgave c13

Aalsmeer, datum

't Copyshoppy
T.a.v. mevrouw L. Schoten
Laarweg 25
4852 HE HEERLEN

Betreft: productinformatie

Geachte mevrouw Schoten,

Hartelijk dank voor uw verzoek om informatie over ons papier. Inderdaad levert De Papieren Reus vele soorten papier, zodat ik ervan uitga dat wij jullie zeker van dienst kunnen zijn.

In onze folder staan alle papiersoorten en –kwaliteiten, die wij leveren, vermeld. Deze folder stuur ik u hierbij toe. Daarnaast voeg ik een prijslijst en een exemplaar van onze leveringsvoorwaarden bij.

Ik vertrouw erop u hiermee van alle gewenste informatie voorzien te hebben. Als u nog vragen hebt kunt u telefonisch contact opnemen met onze afdeling Verkoop, rechtstreeks telefoonnummer 0222-346622.

Met vriendelijke groet,
De Papieren Reus

Naam cursist
office assistant

Bijlagen:- folder productinformatie
- prijslijst
- leveringsvoorwaarden

Opgave c14

Aalsmeer, 8 oktober 20..

't Copyshoppy
T.a.v. mevrouw L. Schoten
Laarweg 25
4852 HE HEERLEN

Betreft: opening van ons nieuwe pand

Geachte mevrouw Schoten,

Papieren Reus wordt Bakstenen Reus! Wij openen onze nieuwbouw, een enorm uit bakstenen opgetrokken pand. Graag willen we onze trouwe klanten en zakenrelaties de locatie laten zien, vanwaar we samen met u willen werken aan de toekomst.

Het is een echte aandachttrekker, het imponerende magazijn dat op industrieterrein De Vlijt is neergezet. Traditionele bouw en materialen, veel baksteen en hypermoderne kantoorruimten. Toen De Papieren Reus meer dan twintig jaar geleden startte in een schuurtje achter de woning van toenmalig directeur-eigenaar Hans Wilders, had niemand dit toekomstbeeld voor ogen. Maar de groei was onstuitbaar, en uiteindelijk hebt u, de klant, het mogelijk gemaakt dat De Papieren Reus de grote stap durfde zetten: nieuwbouw in een futuristische vorm.

U bent van harte welkom bij de opening van ons nieuwe pand op dinsdag 12 november a.s. aan Industrieweg 112 te Aalsmeer. De openingsactiviteiten duren van 15.00 – 18.00 uur. Om 15.00 uur zal mevrouw R. Wenter, wethouder Economische Zaken van de gemeente Aalsmeer het pand op originele wijze openen. Daarna kunt u genieten van het optreden van een aantal bekende artiesten. Er worden rondleidingen door het nieuwe pand verzorgd en de middag staat in het teken van een ongedwongen en gezellig samenzijn. U hoeft niet bang te zijn om met een lege maag naar huis te moeten, want aan het einde van de middag staat er een uitgebreid koud buffet voor u klaar.

Ik sluit een routebeschrijving voor u bij, alsmede een antwoordkaart. Ik wil u verzoeken deze ingevuld retour te zenden, zodat wij de organisatie van de opening zo goed mogelijk kunnen regelen.

Ik hoop u op 12 november tezamen met vele andere gasten persoonlijk te kunnen ontmoeten en spreken, en hoor dan graag van u of wij terecht zo enthousiast zijn over ons nieuwe pand.

Met vriendelijke groet,
De Papieren Reus

M. Verbeek
directeur

Bijlagen: -routebeschrijving
-antwoordkaart

Opgave c15

Aalsmeer, 23 september 20..

't Copyshoppy
T.a.v. afdeling Crediteurenadministratie
Laarweg 25
4852 HE HEERLEN

Betreft: betalingsherinnering nota 0230456

Geachte heer, mevrouw,

De tijd gaat snel. Misschien is het daarom dat er nog een nota is blijven openstaan, terwijl de betalingstermijn verstreken is.

Het betreft nota 0230456 van 3 september jl. Het nota bedrag is € 1.020,58 en de betalingstermijn verliep op 17 september jl. Ik verzoek u het bedrag alsnog zo snel mogelijk over te maken op ons rekeningnummer. Als u om een bepaalde reden betaling tot nu toe achterwege hebt gelaten, dan hoor ik dat graag van u.

Ik vertrouw op een spoedige betaling. Mocht u intussen al betaald hebben, dan kunt u deze brief uiteraard als niet geschreven beschouwen.

Met vriendelijke groet,
De Papieren Reus

Naam cursist
office assistant

Opgave c16

Aalsmeer, 10 oktober 20..

't Copyshoppy
T.a.v. afdeling Crediteurenadministratie
Laarweg 25
4852 HE HEERLEN

Betreft: tweede herinnering nota 0230456

Geachte heer, mevrouw,

Bij controle van onze boekhouding bleek dat nota 0230456, groot € 1.020,58, nog open staat. De betalingstermijn van deze nota is al op 17 september verlopen en op 23 september heb ik u een betalingsherinnering gezonden.

Het kan hier uiteraard om een misverstand gaan, daarom bied ik u graag de gelegenheid alsnog te betalen. Ik verzoek u ervoor te zorgen dat het verschuldigde bedrag uiterlijk 24 oktober a.s. op ons rekeningnummer bijgeschreven is. Als u om welke reden dan ook niet in staat bent te betalen, dan wel meent niet te hoeven betalen, dan vraag ik u daar direct telefonisch contact met onze afdeling Boekhouding over op te nemen.

Ik reken erop dat u spoedig aan uw betalingsverplichting zult voldoen.

Met vriendelijke groet,
De Papieren Reus

Naam cursist
office assistant

Opgave c17

Aalsmeer, 28 oktober 20..

't Copyshoppy
T.a.v. afdeling Crediteurenadministratie
Laarweg 25
4852 HE HEERLEN

Betreft: laatste herinnering nota 0230456

Geachte heer, mevrouw,

Ondanks twee schriftelijke herinneringen van 13 september en 10 oktober jl. is nota 0230456 nog niet betaald. Ook hebt u niet gereageerd op de nota of op de herinneringen. Het betreft een nota met een vervalttermijn op 17 september jl. en een notabedrag van € 1.020,58.

Omdat wij een goed contact met onze klanten op prijs stellen, geef ik u nogmaals de gelegenheid te betalen, en wel per ommekeer. Is het bedrag op 8 november a.s. niet op ons bankrekeningnummer bijgeschreven, dan voel ik mij helaas gedwongen een incassobureau in te schakelen. In dat geval is er sprake van bijkomende kosten, die voor uw rekening zullen zijn.

Ik hoop dat u alsnog tijdig betaalt, zodat inschakeling van een incassobureau voorkomen wordt.

Hoogachtend,
De Papieren Reus

Naam cursist
office assistant

Opgave c18

Aalsmeer, 13 november 20..

De Gouden Schotel
T.a.v. de directie
Koestraat 13
3452 JR AALSMEER

Onderwerp: klacht levering koud buffet

Geachte directie,

De opening van ons nieuwe pand werd besloten met een door uw bedrijf verzorgd koud buffet. Helaas kwamen uw medewerkers de gemaakte afspraken slecht na, waardoor het slot van ons openingsfeest min of meer in het water viel. Ik wil hierbij dan ook een klacht bij u neerleggen over de door uw medewerkers geboden dienstverlening.

Volgens afspraak zou De Gouden Schotel zorgen voor een koud buffet voor 120 personen. Dit buffet zou tussen 15.30 en 16.30 uur klaargezet worden. In werkelijkheid gebeurde het volgende.

1. Uw medewerkers kwamen pas om 17.15 uur opdagen.
2. Het buffet werd met grote haast in gereedheid gebracht, hetgeen goed te zien was. Alles stond schots en scheef, en de presentatie van de schotels was weinig representatief.
3. Pas om 18.45 uur kon gebruik gemaakt worden van het buffet.
4. Hoewel besteld was voor 120 personen, waren slechts 85 borden meegeleverd.
5. De servetjes bleken geheel te ontbreken.

Door deze gang van zaken is een aantal van onze gasten al voor het begin van het koude buffet vertrokken. Anderen moesten in grote haast hun eten nuttigen (de openingsbijeenkomst zou om 18.00 uur afgelopen zijn). Voor een aantal mensen was geen bord beschikbaar, zodat wij hen al improviserend nog iets hebben laten eten.

Ik ben van mening dat de organisatie van dit buffet door uw bedrijf van erg slechte kwaliteit was. Dat is pijnlijk voor ons, omdat wij bij de opening onze zakenrelaties bij elkaar hadden en uiteraard een goede indruk wilden maken. Ik vind het daarom belangrijk u met klem op onze ontevredenheid te wijzen. Verder wil ik van u weten of en hoe u ons denkt te compenseren voor het geleden ongemak.

Ik ga ervan uit dat ik op korte termijn van u een duidelijk antwoord mag verwachten.

Hoogachtend,
De Papieren Reus

M. Verbeek
directeur

Opgave c19

Aalsmeer, 22 oktober 20..

Kantoorboekhandel Voorschoten
T.a.v. mevrouw L. Boterbloem
Vrijheidslaan 23
3475 LA BOXMEER

Betreft: uw klacht van 20 oktober jl.

Geachte mevrouw Boterbloem,

Heden ontving ik uw brief van 20 oktober jl., waarin u schade meldt aan een partij goederen. Volgens uw schrijven is er een pallet papier afgeleverd, waarop zeven beschadigde dozen staan. U hebt dat niet bij aflevering geconstateerd, maar ontdekt toen u de beschadigde dozen wilde gebruiken.

Het is uiteraard een hele vervelende zaak, als u nieuw afgeleverde goederen beschadigd aantreft. Onze directeur, de heer M. Verbeek, zal uw schademelding bekijken en daarop reageren. Ik vraag uw begrip voor het feit dat hij daarvoor enige tijd nodig heeft. Binnen veertien dagen ontvangt u een inhoudelijke reactie van hem.

Ik dank u voor de moeite om ons schriftelijk op de hoogte te stellen van de beschadiging. Ik vertrouw erop dat we tot een wederzijds acceptabele oplossing kunnen komen.

Met vriendelijke groet,
De Papieren Reus

Naam cursist
office assistant

Opgave c20

Aalsmeer, 26 oktober 20..

Kantoorboekhandel Voorschoten
T.a.v. mevrouw L. Boterbloem
Vrijheidslaan 23
3475 LA BOXMEER

Betreft: uw klacht van 20 oktober jl.

Geachte mevrouw Boterbloem,

Zoals toegezegd in ons schrijven van 22 oktober jl. kom ik hierbij terug op de schademelding, die u op 20 oktober deed. Hoewel wij formeel niet aansprakelijk zijn voor de geleden schade wil ik u toch schadecompensatie aanbieden.

U geeft in uw brief aan dat zeven dozen papier beschadigd bleken te zijn, toen u ze wilde gaan gebruiken. Bij aflevering hebt u de schade niet geconstateerd, omdat de beschadigde dozen tegen een wand stonden. Formeel had u de schade bij aflevering moeten constateren. Onze leveringsvoorwaarden sluiten alle schadeclaims uit, die later ingediend worden. Ik vind in dit geval echter dat ik toch een gebaar moet maken.

In dit geval kan ik me namelijk voorstellen dat de schade u bij aflevering ontgaan is. Bovendien staat u bij ons bekend als trouwe en loyale klant. Daarom bied ik u aan de beschadigde dozen papier te vergoeden. Ik stel voor dat wij bij de bestelling van de volgende pallet papier zeven dozen extra bijvoegen, zonder deze in rekening te brengen.

Ik vertrouw erop dat u met dit aanbod tevreden bent en dat u in de toekomst van ons papier gebruik blijft maken. U mag ervan overtuigd zijn dat wij er alles aan (blijven) doen om schadegevallen, als de door u gemelde, te voorkomen.

Met vriendelijke groet,
De Papieren Reus

M. Verbeek
directeur

Opgave c21

Aalsmeer, juni 20..

Aan al onze klanten

Onderwerp: bestellingen in vakantieperiode

Geachte klant,

In de vakantieperiode worden er geen bestellingen bezorgd. Het is daarom verstandig in de zomer uw bestellingen tijdig te doen.

Alle bestellingen die bij ons binnenkomen, worden bezorgd door onze afdeling Transport. Deze afdeling is tijdens de bouwvakvakantie, die loopt van 15 juli t/m 5 augustus a.s., gesloten. Dat betekent dat er in deze periode geen bestellingen afgeleverd worden.

Wij adviseren u uw voorraden nog eens te bekijken en een inschatting te maken of u vóór half augustus extra materiaal nodig hebt. Als dat het geval is doet u er verstandig aan de bestelling zo spoedig mogelijk te doen, zodat u er zeker van kunt zijn dat het materiaal nog voor de vakantie wordt geleverd.

Wij maken ons excuus voor eventuele overlast die u ondervindt. Maar wij gunnen de hardwerkende mensen van de afdeling Transport natuurlijk ook hun vakantie. Daarna staan ze weer volledig voor u klaar.

Met vriendelijke groet,
De Papieren Reus

Naam cursist
office assistant