

AccountView – een back-up maken

Bij het examen Computerboekhouden van Examenbureau LSSO werk je met AccountView. Aan het einde van het examen moet je een back-up maken, zodat jouw werk bewaard blijft en gecorrigeerd kan worden. Deze back-up sla je op een usb-stick op. Waarschijnlijk geen probleem, het maken van een back-up wordt in het lesboek behandeld en waarschijnlijk heb je tijdens je opleiding vaak een back-up gemaakt. Maar omdat het kunnen maken van een back-up cruciaal is, leggen we de procedure hier nog eens stap voor stap uit. Neem dit goed door en oefen regelmatig met het maken van een back-up, want tijdens het examen mogen surveillanten je hiermee niet helpen! Als je aan het einde van je examen geen back-up kunt maken, kan je werk niet gecorrigeerd worden. Je examen wordt dan beoordeeld met het cijfer 1.

1. Een back-up maken

a. Een map aanmaken op de usb-stick

Stel: je werkt in het jaar 2017 en moet een back-up maken. Maak dan eerst op de memorystick een nieuwe map aan met de naam 'Back-up 2017'. Nog duidelijker: zet je naam in de mapnaam. Dus als je Piet Jonkers heet: 'Back-up 2017 Piet Jonkers'.

Pas op: het kan voorkomen bij een examen dat je met administraties van twee jaren werkt. Je werkt bijvoorbeeld in 2017, maar moet ook de administratie van 2018 aanmaken. In dat geval moet je van beide jaren een back-up maken! Maak dan eerst twee mappen aan op de memorystick: 'Back-up 2017 Piet Jonkers' en 'Back-up 2018 Piet Jonkers'.

Naam	Gewijzigd op	Type
Back-up 2017 Piet Jonkers	10-12-2016 12:29	Bestandsmap
Back-up 2018 Piet Jonkers	10-12-2016 12:30	Bestandsmap

b. De back-up maken

- Sluit in de administratie, waarvan je een back-up moet maken (bijvoorbeeld Wieringa Trainingen 2017) alle vensters af en open Bestand/Administraties.
- Selecteer de administratie, waarvan je een back-up moet maken (in dit voorbeeld: Wieringa Trainingen 2017). Als je in administratie Wieringa Trainingen 2017 zit, is deze automatisch al geselecteerd. N.B.: je selecteert een administratie door erop te klikken; deze wordt dan blauw.
- Ga naar Document/Back-up/Aanmaken.

Backup aanmaken

Meenemen in backup

Administraties

Systeem

Locatie

Backup-map: e:\

Beveiliging

Wachtwoord:

Bevestiging:

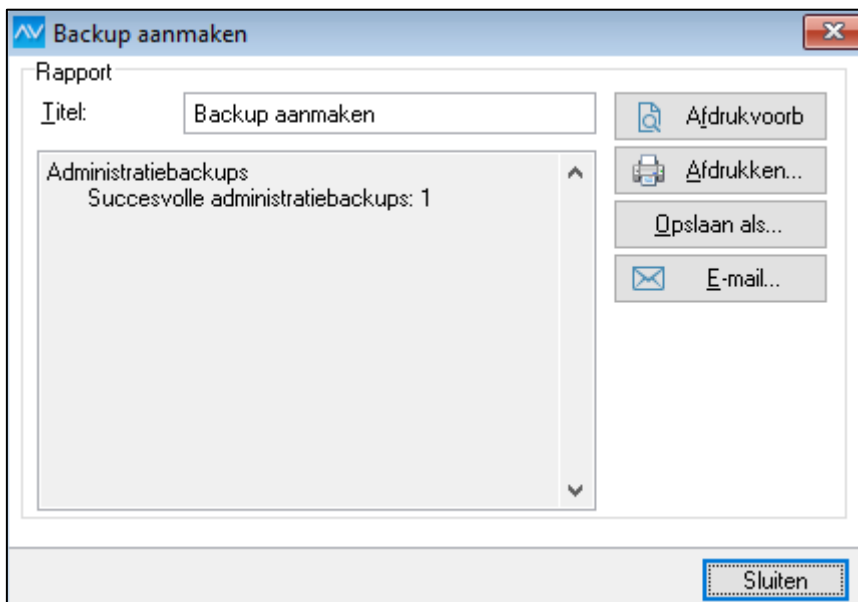
Er worden maximaal 1 systeembackups en maximaal 1 administratiebackups per administratie bewaard.

Volgende > Annuleren




- Zorg dat bij 'Meenemen in back-up' alleen 'Administratie' is aangekruist en zoek bij 'Locatie Back-upmap' de map die je aanmaakte op de usb-stick. Je kunt zoeken via het mapje achter de invulstrook van 'Locatie Back-upmap'.



- Klik op 'Volgende'. Als het goed is staat bij 'Administratiebereik' de optie 'Geselecteerde' aangevinkt. Zo niet: kies voor 'Geselecteerde'. Kijk in je scherm nog eens goed of de juiste administratie is geselecteerd.
- Klik op 'Back-up'. De back-up wordt nu aangemaakt. Zodra de back-up gemaakt is, krijg je het volgende scherm.



- Klik op 'Sluiten'.
- Wil je zeker weten of de back-up op je usb-stick staat? Open op de usb-stick de betreffende map, en je ziet:

Naam	Gewijzigd op	Type
 admins	10-12-2016 12:55	Bestandsmap
 system	10-12-2016 12:55	Bestandsmap
 bck_root.dbf	10-12-2016 12:55	DBF-bestand

Pas op

Als je voor twee jaren een back-up moet maken, moet je de procedure voor het tweede jaar herhalen.

N.B.

In AccountView staat het woord 'back-up' (Nederlandse spelling) gespeld als 'backup' (Engelse spelling). In dit document wordt consequent de Nederlandse spelling 'back-up' gebruikt.