

ANTWOORDEN ZAKELIJK DUIJS

INHOUD

1 Lesblok 1	1
2 Lesblok 2	4
3 Lesblok 3	7
4 Lesblok 4	10
5 Lesblok 5	12
6 Lesblok 6	16
7 Lesblok 7	20
8 Lesblok 8	23

1 LESBLOK 1

1.1.3.2

-de kamer	-het ontbijt	-invullen
-de eenpersoons-/tweepersoonskamer	-parkeren	-later
-de week	-ondergrondse parkeergarage	-de bagage
-de verdieping	-de LPG-(gas)installatie	-de lift
-de douche	-al, reeds	-het verblijf
-het uitzicht	-de inrit	
-het meer	-de hoek	

1.1.3.3

1	das Anmeldeformular	10	der Fahrstuhl, Aufzug	19	das Restaurant
2	der Aufenthalt	11	das Frühstück	20	der Empfang, die Rezeption
3	die Aussicht	12	der Gast	21	der Schlüssel
4	das Bad	13	das Gepäck	22	die Tiefgarage
5	das Doppelzimmer	14	das Hotel	23	die Woche
6	die Dusche	15	die Nacht	24	ausfüllen
7	die Ecke	16	die Nummer	25	reservieren, buchen
8	die Einfahrt	17	der Portier	26	schön
9	das Einzelzimmer	18	der Preis	27	schon, bereits

1.1.3.4

Kunde: Guten Tag, Peters aus Eindhoven, ich hätte gern ein Zimmer.
Kunde: Nein, ist noch ein Zimmer frei?
Kunde: Ein Einzelzimmer, bitte. Was kostet das Zimmer?
Kunde: Ich nehme das Zimmer mit Bad.
Kunde: Wo kann ich mein Auto parken?
Kunde: Nein, ich fahre schon seit Jahren Diesel.
Kunde: Muss ich ein Anmeldeformular ausfüllen?
Kunde: Ich möchte gern etwas essen.
Kunde: Danke! Auf Wiedersehen (Guten Tag).

1.1.3.5

- 1 Ich möchte ein Zimmer reservieren.
- 2 Gibt es ein Doppelzimmer mit Bad oder Dusche?
- 3 Ich möchte auch ein Einzelzimmer.
- 4 Wo kann das Gepäck stehen?
- 5 Das Hotel ist sehr komfortabel.
- 6 Ich finde die Aussicht sehr schön.
- 7 Ich habe ein Einzelzimmer reserviert.
- 8 Was kostet das Zimmer mit Frühstück?
- 9 Ich nehme das Zimmer mit Dusche.
- 10 Hat das Hotel auch eine Garage?
- 11 Ist die Einfahrt gleich um die Ecke?
- 12 Ich fülle das Anmeldeformular jetzt aus.
- 13 Der Fahrstuhl ist defekt und der Fernseher funktioniert nicht.
- 14 Ich bleibe ungefähr eine Woche.

1.2.2.1

1 der Schnee	9 der Sportler	17 der Westen	25 der Herbst
2 der Audi	10 die Größe	18 der Gesang	26 die Arbeit
3 der Schlag	11 die Reibung	19 der Betrug	27 das Fräulein
4 die Bäckerei	12 das Mädchen	20 der Stier	28 die Heizung
5 die Materie	13 die Nation	21 die Lotterie	29 der Montag
6 die Menschheit	14 das Rauchen	22 die Wirtschaft	30 das ABC
7 die Erbschaft	15 die Aktivität	23 die Evolution	
8 der Vertreter	16 das Essen	24 der Porsche	

1.2.2.2

- 1 Dieser Betrieb unterstützt unsere Mannschaft.
- 2 Hat eu(e)re Sekretärin dem/einem Bürgermeister den/einen Brief geschickt?
- 3 Die Gastgeberin begrüßte jeden Gast persönlich.
- 4 Hast du deiner Mutter die/eine Geschichte erzählt?
- 5 Der Wagen unseres Arztes ist einen Saab.
- 6 Die Polizei nahm einen Fußballfan fest.
- 7 Dieser Journalist stellte dem Innenminister eine Frage / Diesem Journalisten stellte der Innenminister eine Frage.
- 8 Die Deutschstunde dauerte diesem Schüler/diesen Schülern zu lange.
- 9 Wir bestätigen den Empfang Ihres Schreibens.
- 10 Mein Hausarzt sagt, dass Joggen gesund ist.
- 11 Rauchen ist hier verboten.
- 12 Der Mai dieses Jahres war sehr trocken.
- 13 Hat Ihr Kollege einen Mercedes gekauft?
- 14 Die Wohnung meiner Schwester ist geräumig.
- 15 Niemand der Schüler hatte die/eine Klassenarbeit erwartet.

1.2.2.3

1 die Küche	13 der Gruss	25 die Provinz	37 das Moped
2 die Dummheit	14 der Beruf	26 der Zug	38 die Universität
3 das Gesicht	15 der Teppich	27 der Wurf	39 die Nation
4 der Wald	16 der Anzug	28 das Fräulein	40 der Kuss
5 die Zeitung	17 die Million	29 die Woche	41 der Sohn
6 der Tag	18 die Wohnung	30 der Fall	42 der Bruder
7 die Nachricht	19 der Stand	31 der Arzt	43 die Arbeit
8 die Ausflucht	20 der Russe	32 der Versuch	44 die Grenze
9 die Lektion	21 die Fahrt	33 die Kuh	45 die Aussicht
10 der Bericht	22 der Schlag	34 der Ausflug	46 das Röslein
11 die Antwort	23 die Landschaft	35 der Stoß	47 die Fabrik
12 der Diebstahl	24 der Betrag	36 die Bäckerei	48 die Einheit
			49 der Kamp

1.2.2.4

1	deze maand	dieser-dieses Monats-diesem-diesen
2	die korte week	die kurze Woche, der kurzen Woche, der kurzen Woche, die kurze Woche
3	welke groene brievenbus	welcher grüne Briefkasten, welches grünen Briefkastens, welchem grünen Briefkasten, welchen grünen Briefkasten
4	menige woonkamer	manches Wohnzimmer, manches Wohnzimmers, manchem Wohnzimmer, maches Wohnzimmer
5	welke oude kast	welcher alte Schrank, welches alten Schrankes, welchem alten Schrank, welchen alten Schrank
6	beide jonge mensen	beide jungen Leute, beider jungen Leute, beiden jungen Leuten, beide jungen Leute
7	iedere grote krant	jede große Zeitung, jeder großen Zeitung, jeder großen Zeitung, jede große Zeitung

1.2.2.5

1	een nieuwe auto	ein neues Auto, eines neuen Autos, einem neuen Auto, ein neues Auto
2	zijn goede huurwoning	seine gute Mietwohnung, seiner guten Mietwohnung, seiner guten Mietwohnung, seine gute Mietwohnung
3	jullie witte oven	euer weißer Ofen, eueres weißen Ofens, euerem weißen Ofen, eueren weißen Ofen
4	onze oude school	Unsere alte Schule, unserer alten Schule, unserer alten Schule, unsere alte Schule
5	uw beste vriend	Ihr bester Freund, Ihres besten Freundes, Ihrem besten Freund, Ihren besten Freund
6	hun diepe borden	Ihre tiefen Teller, ihrer tiefen Teller, ihren tiefen Tellern, ihre tiefen Teller
7	een koude maand	Ein kalter Monat, eines kalten Monats, einem kalten Monat, einen kalten Monat

1.2.2.6

1	Ich (heb) gewartet, bis er fertig (was).	habe, war
2	(bent) Sie noch nie krank (geweest)?	Sind, gewesen
3	Wann (hebben) ihr eueren Eltern gesehen?	habt
4	Du (zult) doch nicht vergessen mich zu besuchen?	wirst
5	Ik (zal) Sie anrufen, wenn ich soweit (ben).	werde, bin
6	(word) du böse, wenn du die Wahrheit hörst?	Wirst

2 LESBLOK 2

2.1.3.2

-de receptie	-de postcode
-Zeezicht	-voldoende zijn
-het ogenblik	-duur
-boeken	-inclusief
-de bevestiging	-de tv, internetaansluiting
-sturen	-vandaag
-misschien	-tot de volgende keer / tot horens
-spellen	-de bestelling

2.1.3.3

1 die Adresse	5 die Person	9 buchstabieren
2 die Bestätigung	6 die Postleitzahl	10 danken
3 die Bestellung, Buchung	7 das Telefon	11 einschließlich
4 die Firma	8 die Toilette	12 schicken, senden

2.1.3.4

Cursist:	Guten Tag, Sie sprechen mit ...
Cursist:	Ich habe Ihren Namen nicht verstehen können.
Cursist:	Würden Sie Ihren Namen buchstabieren?
Cursist:	Danke schön, Herr Schmiedig, was wünschen Sie?
Cursist:	Haben Sie einen Augenblick Geduld?
Cursist:	Herr Poolstra ist leider nicht anwesend, kann ich Ihnen weiter helfen?
Cursist:	Nennen Sie mir bitte Ihre Telefonnummer.
Cursist:	Danke, Herr Schmiedig, das geht in Ordnung. Auf Wiederhören.

2.1.3.5

Cursist:	Guten Tag, Sie sprechen mit ..., ich möchte gern ein Zimmer reservieren.
Cursist:	Ein Einzelzimmer.
Cursist:	Für kommenden Mittwoch.
Cursist:	Für Herrn ... (naam chef).
Cursist: (adres).
Cursist: (spel je adres).
Cursist:	Was kostet das Zimmer ?
Cursist:	Ja, ich nehme das Zimmer. Hat das Zimmer auch Telefon?
Cursist:	Ich danke Ihnen und auf Wiederhören!

2.2.3.1

1	wird	6	wirst	11	werden Sie
2	bist	7	seid	12	hab(e)
3	hat	8	hast ... gehabt	13	war
4	geworden	9	wurdet	14	hattest
5	würde	10	wird	15	sind

2.2.3.2

1	Sie sind gewesen.	11	Hab(e) doch Geduld!
2	Er wird kommen.	12	Seid still, Kinder!
3	Sie hatte.	13	Er wird müde.
4	Du wurdest.	14	Er ist Direktor geworden.
5	Du hast.	15	Ich wurde böse.
6	Sie werden.	16	Ihr wart.
7	Wir sind froh/erfreut.	17	Ihr würdet kommen.
8	Sei vorsichtig!	18	Sie war krank geworden.
9	Ich würde.	19	Seien Sie doch (bitte) ruhig!
10	Ihr habt.	20	Sie hatten.

2.2.3.3

- 1 Würdest du das tun/machen?
- 2 Wir hatten es nicht gesehen.
- 3 Wart ihr gestern zu Hause?
- 4 Bist du dort/da noch gewesen? Bist du noch dort/da gewesen?
- 5 Ihr würdet das noch nicht tun/machen!
- 6 Die Rechnung wurde zu spät versandt/verschickt.
- 7 Es word schon/wohl bekannt werden. Es wird sich schon/wohl herumsprechen.
- 8 Wie alt wird sie?

2.2.3.4

1	bereitet ... vor	5	handelt	9	leitet
2	arbeitest	6	ändern	10	meldet
3	stimmt	7	liefern		
4	dauert	8	wartet		

2.2.3.5

1	geschickt	5	schaltete	9	gekostet
2	gründete	6	angeschafft	10	reist
3	hingelegt	7	redet		
4	repariert	8	verrechnet		

2.3.3.1

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der 'Rheinischen Post' vom 13. Mai d.J. lasen wir Ihre Anzeige für Kachelöfen und Heizkamine.

Wir interessieren uns für Ihre Produkte und bitten Sie deshalb, uns Ihren illustrierten Katalog zu senden/schicken. Wir bauen nämlich 15 Wohnungen in Emmen und brauchen dafür (offene) Kamine.

Weiterhin bitten wir Sie, uns Ihre Lieferungs- und Zahlungsbedingungen mitzuteilen. Wenn die(se) günstig sind, werden wir regelmäßig bei Ihnen bestellen.

Ihrer baldigen Antwort sehen wir mit Interesse entgegen.

Mit freundlichen Grüßen

2.3.3.2

Sehr geehrte Damen und Herren!

Ihre Adresse haben wir von einem Geschäftsfreund bekommen/erhalten, der schon seit (vielen) Jahren mit Ihnen Geschäfte macht und darüber sehr zufrieden ist. Deshalb bitten wir Sie uns ein Angebot für Weißwein zu machen.

Bitte teilen Sie uns mit, wie Ihre Lieferungs- und Zahlungsbedingungen lauten. Wenn Ihre Preise und Bedingungen günstig sind, können wir Ihnen einen großen Auftrag in Aussicht stellen.

Wir bitten Sie, uns kurzfristig zu antworten. / Wir bitten Sie um eine baldige Antwort.

Mit freundlichen Grüßen

3 LESBLOK 3

3.1.3.2

-theater	-het verkeerslicht	-de tramrails	-vier jaar geleden
-recht door	-over het hoofd zien,	-een drogisterij	-tot ziens
-volgend	missen	-schuin tegenover	
-het kruispunt	-afslaan	-graag gedaan	

3.1.3.3

1 die Ampel	6 die Tankstelle
2 die Drogerie	7 die Ferien, der Urlaub
3 das Theater	8 die Straße
4 die Kreuzung	9 abbiegen
5 die Straßenbahn	10 gern geschehen

3.1.3.4

Cursist: Ja, ich kenne mich hier aus.

Cursist: Sie müssen hier geradeaus, bei der ersten Kreuzung gehen Sie nach rechts. An der linken Seite liegt eine Drogerie, dann gehen Sie bis zur nächsten Ampel. Dort schräg gegenüber sehen Sie dann das Theater.

Cursist: Nein, das stimmt nicht, denn Sie müssen nach rechts!

Cursist: Gern geschehen!

3.1.3.5

Sie: Ich möchte zum Bahnhof, können Sie mir den Weg beschreiben?

Nachbar(in): Ja, das kann ich. Sehen Sie dort die Tankstelle?

Sie: Ja, die sehe ich.

Nachbar(in): Dort gehen Sie geradeaus bis zum Hotel 'Die Rose', dann biegen Sie links ab bis zum Kaufhaus 'De Bijenkorf', dort ist der Bahnhof.

Sie: Danke und auf Wiedersehen!

Nachbar(in): Gern geschehen, auf Wiedersehen!

3.2.3.1

- | | |
|------------------------------|---|
| 1 der, den kranken | 11 euer, seinen |
| 2 die, das | 12 kein, starker |
| 3 das, dem | 13 ihren, einen langen |
| 4 den | 14 jedes, diese |
| 5 das, des Schutzmannes, der | 15 der, unseres Bürgermeisters, ein |
| 6 die | 16 der, Ihr |
| 7 diese | 17 ein, meines Bruders, der beste, seiner |
| 8 welchen | 18 welches |
| 9 welcher, die | 19 deinem, dein |
| 10 jeden, diesen | 20 Ihr neues |

3.2.3.2

- 1 der gefährlichen, seiner großen
- 2 der
- 3 einer, des starken Gegners
- 4 der erwarteten, eine

3.2.3.3

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1 seinem, seiner | 4 welchem |
| 2 einigen Jahren, seinen | 5 zu mir, mir, der |
| 3 seinem neuen, die | 6 ausser diesen Büchern |

3.2.3.4

- | | | | | |
|---------------|----------|---------|-----------------|----------|
| 1 des Unfalls | 3 dieser | 5 seine | 7 dem | 9 der |
| 2 die | 4 jeden | 6 einen | 8 einigen Tagen | 10 ihrer |

3.2.3.5

- | | | |
|--------------|------------------|---------------------|
| 1 der, zum | 6 einer, der | 11 Ihrem, der |
| 2 seine, zur | 7 dem (beim) | 12 meinem, zu Hause |
| 3 ihrem, die | 8 welcher | 13 von der |
| 4 aller | 9 unserer, einen | 14 einer, unserer |
| 5 Ihrem | 10 jeder, seine | 15 der |

3.3.3.1

- | | | | |
|---|-----------------------------|----|---|
| 1 | KP | 9 | machen ... aufmerksam |
| 2 | Sonderangebot | 10 | aufbewahren |
| 3 | Sehr geehrter Herr Boekholt | 11 | Kunststoff |
| 4 | herzlichen (vielen) Dank | 12 | Werbegeschenk |
| 5 | Anfrage | 13 | Lieferbar in den Farben |
| 6 | Es freut uns | 14 | pro (je) Stück |
| 7 | schicke ich Ihnen | 15 | Wir sehen Ihrer Bestellung gerne mit Interesse entgegen |
| 8 | eine Preisliste | 16 | Anlagen |

3.3.3.2

Müller GmbH
Hauptstraße 25
97620 Bayreuth

I.Z.

I.N.v.

U.Z.

(initialen cursist)

Betzdorf/Sieg

10.10.2...

Betreff: (Sonder)angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf Ihre telefonische Anfrage vom 8. Oktober d.J. schicken wir Ihnen anbei unseren neuesten Katalog zu.

Zu einem besonders günstigen Preis können wir Ihnen folgendes Angebot machen:

- Drehstuhl 3E16, Art. Nr. 40363, zu € 100 das Stück;
- Schreibtisch 44-0, 160 x 80 x 72 cm, Art. Nr. 215055, zu € 340 das Stück;
- Materialschrank MSI 2408, 80 x 40 x 195 cm, Art. Nr. 202340, zu € 199 das Stück.

Wir können Ihnen dies jetzt als Komplettangebot für € 495 liefern.

Die Preise gelten ab Versandzentrum Betzdorf. Die Lieferzeit beträgt 4 bis 5 Wochen nach Auftragseingang.

Wir sehen Ihrer Bestellung gerne mit Interesse entgegen.

Mit freundlichen Grüßen

Schäfer Shop GmbH

i.A. (handtekening cursist)

(naam cursist)

Anlage: Katalog

4 LESBLOK 4

4.1.3.2

-de menukaart	-gemengde groente	-verder nog
-jus d'orange	-de asperges	-de witte wijn
-aanbevelen	-de erwten	-de kwart liter
-het voorgerecht	-de wortels	-rijden
-de soep van de dag	-helaas	-uitstekend
-het hoofdgerecht	-hetzelfde	-het dessert
-uitleggen	-smakelijk eten	-de rekening

4.1.3.3

1 der Appetit	7 der Ober	13 ausgezeichnet
2 das Gemüse	8 die Rechnung	14 leider
3 das Glas	9 die Speisekarte	15 natürlich
4 das Hackfleisch	10 erklären	16 Orangensaft
5 der Kaffee	11 klingen	
6 das Mineralwasser	12 schmecken	

4.1.3.4

- Gast: Kann ich schon etwas zu trinken haben?
Gast: Ich möchte ein Glas Apfelsaft.
Gast: Nein, danke. Ich möchte mir zuerst in aller Ruhe die Karte ansehen.
Gast: Können Sie etwas Besonderes empfehlen?
Gast: Was soll ich mir unter 'Zürcher Geschnuzzertes' vorstellen?
Gast: Das nehme ich und dazu möchte ich ein Glas Wasser.
Gast: Haben Sie auch Spa?
Gast: Das ist dann auch gut.
Gast: Danke.
Gast: Nein, danke, ich möchte ein Glas Wein.
Gast: Ich möchte gern Weißwein.
Gast: Ich muss noch in die Niederlande zurückfahren und darum trinke ich nur ein Glas.
Gast: Es hat mir (ausgezeichnet) geschmeckt.
Gast: Nein, danke, ich hätte gern (einen) Kaffee und die Rechnung, bitte.

4.2.3.1

1 einen, einen	6 der, meiner, eine
2 ein kleines, diese	7 neue, dem
3 die	8 zu mir
4 dem, die	9 zu seinem Auto, der
5 dieser hohen, einen	10 diese, nach Hause

4.2.3.2

1 dem, eine schöne	6 den, ins
2 seiner, die	7 der, einer
3 am, das	8 Ihre
4 einem	9 im, einem, seine
5 diese	10 den ganzen, seinem, der

4.3.3.1

Sehr geehrte Damen und Herren!

Wir bestätigen den Empfang Ihres Angebotes und Ihrer Muster vom 28. d.M. (Wir danken Ihnen sehr für Ihr Angebot und Ihre Muster vom 28. d.M.)

Da/Weil wir über die Qualität Ihrer Ware/Muster/Produkte sehr zufrieden sind, bestellen wir bei Ihnen folgendes:

- 300 Dosen weiße Bohnen, Art. Nr. 17 je € 0,40/zu € 0,40 pro Stück
- 400 Dosen braune Bohnen, Art. Nr. 18 je € 0,35
- 500 Dosen Brechbohnen, Art. Nr. 24 je € 0,50

Weil wir für mehr als € 500 auf einmal bestellen, geschieht (erfolgt) die/Ihre Lieferung frei Haus. Wir sind einverstanden mit den in Ihrem Angebot genannten/erwähnten Zahlungsbedingungen, nämlich Zahlung binnen/innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt/Empfang der Güter und Lieferung binnen/innerhalb von 14 Tagen per Bahn.

Wenn wir mit der Ausführung unseres Auftrag zufrieden sind, können wir Ihnen weitere Aufträge in Aussicht stellen.

Wir sehen Ihrer baldigen Lieferung entgegen.

Mit freundlichen Grüßen

4.3.3.2

Schäfer Shop GmbH
Industriestraße 65
57518 Betzdorf

I.Z.

I.N.v.

U.Z.
(initialen cursist)

Baureuth
25.10.2...

Betreff: Bestellung

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen für Ihr Angebot vom 10. Oktober d.J.

Ihr Angebot hat uns gefallen und deshalb möchten wir folgende Bestellung aufgeben:

- 1 PC-Tisch (Leonardo), Art. Nr. 220444, Tischplatte: Farbe Buche, zu € 175 das Stück;
- 1 Druckertisch (Da Vinci), Art. Nr. 221130, Tischplatte: Farbe Buche, zu € 89 dat Stück.

Mit Ihren Liefer- und Zahlungsbedingungen sind wir einverstanden.

Wenn Sie unsere Bestellung zur Zufriedenheit erledigen, werden wir mehr Bestellungen aufgeben.

Mit freundlichen Grüßen

Müller GmbH

5 LESBLOK 5

5.1.3.2

-uitstekend	-blikken
-met plezier	-betalings- en leveringsvoorwaarden
-zakenrelaties	-korting voor contant
-blikgroenten	-opdracht, order
-spruitjes	

5.1.3.3

1 ausgezeichnet	6 die Wintersaison
2 nett	7 die Gemüsekonserven
3 das Jubiläum	8 das Angebot
4 der Erfolg	9 der Spinat
5 der Geschäftsfreund	10 das Muster, die Warenprobe

5.1.3.4

- Cursist: Hier Müller, Hirsch und Sauer. Guten Morgen. Wie geht es Ihnen?
Cursist: Ich denke noch immer mit Vergnügen an Ihr Jubiläum zurück, das voriges Jahr in Amsterdam gefeiert wurde.
Cursist: Ja, sie hat sich gefreut, einige Geschäftsfreunde kennenzulernen. Wir haben Interesse für Ihr Sortiment, weil wir uns, wie jedes Jahr, wieder für die Wintersaison mit Gemüsekonserven eindecken möchten.
Cursist: Wir bitten Sie um ein schriftliches Angebot für Erbsen, kleine Karotten und Spinat in Dosen. Haben Sie neue Artikel im Sortiment?
Cursist: Können Sie uns einige Muster schicken?
Cursist: Herzlichen Dank! Auf Wiederhören, Herr Steiger.

5.2.2.1

1	die Aufkleber	11	die Wünsche	21	die Berichte
2	die Monate	12	die Unternehmer	22	die Patienten
3	die Kunden	13	die Menschen	23	die Vertreter
4	die Pässe	14	die Elektriker	24	die Grüße
5	die Vorwürfe	15	die Wege	25	die Tische
6	die Besucher	16	die Manager	26	die Demokraten
7	die Versuche	17	die Titel	27	die Gründe
8	die Experten	18	die Erfolge	28	die Redakteure
9	die Müllwagen	19	die Betriebe	29	die Artikel
10	die Steuerzahler	20	die Computer	30	die Arbeitsplätze

5.2.2.2

1	der Handelspartner	die Handelspartner	11	der Einzelhändler/Detailist	die Einzelhändler/Detailisten
2	der Arbeitgeber	die Arbeitgeber	12	der Brief	die Briefe
3	der Katalog	die Kataloge	13	der Auftrag	die Aufträge
4	der Rabatt/das Skonto/der Nachlass	die Rabatte/Skonten /Nachlässe	14	der Verkauf	die Verkäufe
5	der Preis	die Preise	15	der Konsument/der Verbraucher/ die Verbraucherin	die Konsumenten/Verbraucher/(-innen)
6	der Verbraucher	die Verbraucher	16	der Fabrikant	die Fabrikanten
7	der Kollege	die Kollegen	17	der Eigentümer/Inhaber/Besitzer	die Eigentümer/Inhaber/Besitzer
8	der Assistent	die Assistenten	18	der Einkäufer	die Einkäufer
9	der Stuhl	die Stühle	19	der Lieferant	die Lieferanten
10	der Laden / das Geschäft	die Läden / die Geschäfte	20	der Vorrat/Bestand	die Vorräte/Bestände

5.2.2.3

1	die Angelegenheiten	6	die Maschinen	11	die Kameras
2	die Hypotheken	7	die Straßen	12	die Früchte
3	die Frisuren	8	die Fahrten	13	die Messen
4	die Antworten	9	die Auskünfte	14	die Reparaturen
5	die Wände	10	die Firmen	15	die Töchter

5.2.2.4

1	die Stadt	die Städte	8	die Produktion	die Produktionen
2	die Mutter	die Mütter	9	die Nachbarin	die Nachbarinnen
3	die Spezifikation	die Spezifikationen	10	die Methode	die Methoden
4	die Anzeige/Annonce	die Anzeigen/Annoncen	11	die Regel	die Regeln
5	die Auskunft	die Auskünfte	12	die Ausstellung	die Ausstellungen
6	die Phase	die Phasen	13	die Sensation	die Sensationen
7	die Schüssel/Untertasse	die Schüsseln/Untertassen	14	die Wurst	die Würste
			15	die Hand	die Hände

5.2.2.5

1 die Produkte	6 die Mädels	11 die Bücher
2 die Verhältnisse	7 die Gebäude	12 die Jahre
3 die Rätsel	8 die Kleider	13 die Interessen
4 die Brote	9 die Modelle	14 die Projekte
5 die Argumente	10 die Gläser	15 die Güter

5.2.2.6

1 das Haus	die Häuser	8 das Messer	die Messer
2 das Auto/der Wagen	die Autos/die Wagen	9 das Gebäude	die Gebäude
3 das Angebot	die Angebote	10 das Mittel	die Mittel
4 das Moped	die Mopeds	11 das Gemüse	die Gemüse
5 das Tier	die Tiere	12 das Land	die Länder
6 das Fräulein	die Fräulein	13 das System	die Systeme
7 das Hotel	die Hotels	14 das Päckchen	die Päckchen
		15 das Geschäft	die Geschäfte

5.3.3.1

Sehr geehrte Damen und Herren!

Wir danken Ihnen für Ihren Auftrag vom 30. November d.J. und sind erfreut, daß Sie mit der Qualität unserer Produkte zufrieden sind.

Wir haben Ihren Auftrag wie folgt notiert/gebucht:

300 Dosen weiße Bohnen, Artikel (Nr.) 17 zu € 0,40 je Dose

400 Dosen braune Bohnen, Artikel (Nr.) 18 zu € 0,35 je Dose

500 Dosen Brechbohnen, Artikel (Nr.) 24 zu € 0,50 je Dose

Die Lieferung wird binnen/innerhalb von 14 Tagen frachtfrei mit der Bahn geschehen/stattfinden.

Wir bitten Sie, den Betrag binnen/innerhalb von 30 Tagen auf unser Bankkonto bei der ING-bank zu überweisen und hoffen bald neue Aufträge von Ihnen bekommen/erhalten/empfangen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen

5.3.3.2

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bestätigen den Empfang Ihres Auftrags vom 6. Dezember d.J.

Die in Ihrem Auftrag erwähnten/genannten/angegebenen Felgen werden wir morgen mit der Bahn an Sie verschicken.

Die Rechnung senden wir Ihnen mit getrennter Post. Bei Zahlung binnen (innerhalb von) 8 Tagen nach Empfang/Erhalt der Waren, dürfen Sie 1,5% Skonto abziehen. Ansonst gilt Zahlung binnen (innerhalb von) 30 Tagen ohne Abzug.

Wir sind davon überzeugt, dass Sie mit der Ausführung Ihres Auftrags zufrieden sein werden.

Mit freundlichem Gruß

6 LESBLOK 6

6.1.3.2

-de klant	-terug	-rekenen op
-proberen	-beslist	-in orde komen
-het spijt me	-terugbellen	
-iets doorgeven	-het abonneenummer	

6.1.3.3

1 das Reisebüro	5 erwarten	9 zurückrufen
2 die Telefonistin	6 stimmen	10 dringend
3 ausrichten	7 verlassen	11 leider
4 erreichen	8 versuchen, probieren	12 in Ordnung gehen

6.1.3.4

Cursist: Guten Tag, Sie sprechen mit ..., ich möchte gern Herrn Riesemeier sprechen.
Das ist schade, wann kommt er wieder zurück?

Cursist: Es geht um eine dringende Sache, ich muss Herrn Riesemeier

Cursist: unbedingt/bestimmt sprechen.

..... (spel je naam)

Cursist: (telefoonnummer)

Cursist: Ich kann mich doch bestimmt darauf verlassen?

Cursist: Vielen Dank, auf Wiederhören!

Cursist:

6.2.2.1

o.t.t.

		ich	du	er	Sie
1	reden	rede	redest	redet	reden
2	mieten	miete	mietest	mietet	mieten
3	warten	warte	wartest	wartet	warten
4	kaufen	kaufe	kaufst	kauft	kaufen
5	holen	hole	holst	holt	holen
6	verdienen	verdiene	verdienst	verdient	verdienen
7	fehlen	fehle	fehlst	fehlt	fehlen
8	studieren	studiere	studierst	studiert	studieren
9	erzählen	erzähle	erzählst	erzählt	erzählen
10	rechnen	rechne	rechnest	rechnet	rechnen
11	spielen	spiele	spielst	spielt	spielen
12	sich setzen	setze mich	setzt dich	setzt sich	setzen sich
13	glauben	glaube	glaubst	glaubt	glauben
14	schicken	schicke	schickst	schickt	schicken
15	spazieren	spaziere	spazierst	spaziert	spazieren
16	retten	rette	rettest	rettet	retten
17	entdecken	entdecke	entdeckst	erdeckt	entdecken
18	warnen	warne	warnst	warnt	warnen
19	hoffen	hoffe	hoffst	hofft	hoffen
20	üben	übe	übst	übt	üben

o.v.t.

		ich	du	er	Sie
1	reden	redete	redetest	redete	redeten
2	mieten	mietete	mietetest	mietete	mieteten
3	warten	wartete	wartetest	wartete	warteten
4	kaufen	kaufte	kauftest	kaufte	kauften
5	holen	holte	holtest	holte	holten
6	verdienen	verdiente	verdientest	verdiente	verdienten
7	fehlen	fehlte	fehltest	fehlte	fehlten
8	studieren	studierte	studiertest	studierte	studierten
9	erzählen	erzählte	erzähltest	erzählte	erzählten
10	rechnen	rechnete	rechnetest	rechnete	rechneten
11	spielen	spielte	spieltest	spielte	spielten
12	sich setzen	setzte mich	setztet dich	setzte sich	setzten sich
13	glauben	glaubte	glaubtest	glaubte	glaubten
14	schicken	schickte	schicktest	schickte	schickten
15	spazieren	spazierte	spaziertest	spazierte	spazierten
16	retten	rettete	rettetest	rettete	retteten
17	entdecken	entdeckte	entdecktest	entdeckte	entdeckten
18	warnen	warnte	wartest	warnte	warnten
19	hoffen	hoffte	hofftest	hoffte	hofften
20	üben	übte	übtest	übte	übten

6.2.2.2

- | | | | |
|---|-----------------------|----|-----------------------------------|
| 1 | Du bist. | 6 | Was hält er davon? |
| 2 | Wie heißt du? | 7 | Er bietet uns € 100,-. |
| 3 | Sie schließt die Tür. | 8 | Sie sitzt hier. |
| 4 | Er weist uns den Weg. | 9 | Ihr bittet um Auskünfte. |
| 5 | Was lest ihr? | 10 | Du zerreißt den Brief doch nicht? |

6.2.2.3

- 1 Die Produktion in den Entwicklungsländern wächst/wuchs langsam.
- 2 Der Sommerschlußverkauf fängt/fing im Juli an.
- 3 Er verspricht/versprach zwar viel(-es), aber hält/hielt nie (sein) Wort.
- 4 Diese Regel gilt/galt für alle.
- 5 (Der) Vater rät/riet seinem Sohn vom Kauf eines Mopeds ab.
- 6 Mein Bruder bewirbt/bewarb sich bei dieser Firma.
- 7 Wann geht/gingt ihr in die Schule?
- 8 Hält/Hielt der Zug auch in Amersfoort?
- 9 Mein Nachbar vertritt/vertrat diesen Betrieb im Ausland.
- 10 Der/Ein Direktor entlässt/entließ einen Mitarbeiter.
- 11 Die/Eine Frau fährt/fuhr den/einen Wagen in die/eine Garage.
- 12 Im Urlaub gibt/gab er viel Geld aus.
- 13 Dieser Fahrer übertritt/übertrat viele Verkehrsvorschriften.
- 14 Wieviel bietest/botst du deinem Freund für das/ein Rad?
- 15 Wann wäschst/wuschst du dein Hemd?

6.2.2.4

- | | |
|---|---|
| 1 Du liest/last. | 11 Du verstehst/verstand(e)st. |
| 2 Er befiehlt/befahl. | 12 Sie nehmen/nahmen Platz. |
| 3 Ihr helft/half. | 13 Was empfehlst/empfehlst du mir? |
| 4 Sie läßt/ließ es stehen. | 14 Der Kunde geht/ging weg. |
| 5 Was schlägst/schlugst du vor? | 15 Sie steigt/stieg aus dem Zug aus. |
| 6 Was hältst/hieltst du davon? | 16 Er vergisst/vergaß immer alles. |
| 7 Sie liest/las den Brief. | 17 Wann beginnt/begann der Kurs? Wann fängt/fing der Kurs an? |
| 8 Der Muster gefällt/gefiel uns. | 18 Sie verliert/verlor den Mut. |
| 9 Das Auto/Der Wagen sieht/sah gut aus. | 19 Nimmst/Nahmst du Geld mit? |
| 10 Die Flasche bricht/brach. | 20 Das wirfst/warfst du doch nicht weg? |

6.3.3.1

Sehr geehrte Damen und Herren!

Am 10. November d.J. wird unser Direktor, Herr A. van de Gaag, 65 Jahre alt werden (seinen 65. Geburtstag feiern) und in den Ruhestand treten.

Aus Anlaß/Anläßlich dieses Ereignisses werden wir ein großes Fest veranstalten, für das wir alle Partner, mit denen Herr van de Gaag schon seit langem Geschäfte macht, einladen, um von ihm Abschied nehmen zu können. Auch gibt es dann die Gelegenheit, mit dem neuen Direktor/Geschäftsführer, Frau C. de Waard, Bekanntschaft zu machen.

Weil Ihr Betrieb einer unserer ältesten Kunden ist, würden wir es sehr schätzen, wenn die Direktion/Geschäftsführung und einige Mitarbeiter kommen könnten.

Wir bitten Sie, auf der beiliegende Karte anzugeben mit wieviel Personen Sie kommen werden, damit/sodass wir für die nötigen Hotelreservierungen sorgen können. Bitte senden Sie diese Karte umgehend zurück oder mailen Sie uns.

Wir hoffen, Sie am nächsten (kommenden) 10. November als Gast begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen

6.3.3.2

Sehr geehrte Damen und Herren!

Auf der nächsten Hannover Messe, die vom 5. bis (zum) 12 Mai d.J. gehalten wird, werden wir mit einem Stand vertreten sein.

Wir werden dort unsere neue Kollektion zeigen und Vorführungen der Gebrauchsmöglichkeiten/Anwendungsmöglichkeiten geben.

Wir laden Sie ganz herzlich ein, unseren Stand in Halle C zu besuchen.

Auf alle Bestellungen gewähren wir während der Messe einen Einführungsrabatt von 10%.

Wir würden es sehr schätzen, Sie auf der Messe begrüßen zu dürfen und schließen zwei Freikarten zu dieser Messe bei.

Mit freundlichen Grüßen

Anlage: zwei Eintrittskarten zur Hannover Messe

7 LESBLOK 7

7.1.3.2

-betalingsvoorwaarden	-afzetmoeilijkheden	-incasseren
-betalingstermijn	-bij wijze van uitzondering	-punctueel, stipt
-onvoorziene omstandigheden	-het totale bedrag	-begrip
-termijnen (van betaling)	-uitstaande posten /	-geen dank / niets te
-achtergebleven	openstaande bedragen	danken

7.1.3.3

1 Zahlungsbedingungen	6 Rate	11 keine Ursache
2 Zahlungsfrist	7 Außenstände	12 Verständnis
3 ausnahmsweise	8 Restbetrag	13 Sprachkurs
4 merkwürdig	9 bald/demnächst	14 künftige Zahlung
5 Absatzschwierigkeiten	10 einverstanden sein	

7.1.3.4

Cursist: Hier Rosema, Firma Ecofix in Den Bosch. Guten Morgen. Ich rufe Sie wegen Ihrer Rechnung vom 10. Juni d.J. Nummer 95/601 an.

Cursist: Es handelt sich um die Zahlungsbedingungen, vor allem um die Zahlungsfrist. Durch unvorhergesehene Umstände können wir diese Frist nicht einhalten. Wir möchten gern in zwei Raten zahlen.

Cursist: Die Verkäufe sind hinter den Erwartungen zurückgeblieben und zwei wichtige Kunden kämpfen mit Absatzschwierigkeiten und haben dadurch weniger bestellt.

Cursist: Zahlung der ersten Rate spätestens am 1. August und Zahlung des Restbetrages vor dem 1. September.

Cursist: Ein Drittel des Gesamtbetrages. Wir gehen davon aus, dass wir bevor die zweite Rate fällig ist, einen Teil der Außenstände von unseren Kunden haben einziehen können.

Cursist: Sie können sich darauf verlassen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Cursist: Ja, sie ist jetzt schon seit zwei Jahren bei uns.

Cursist: Soviel ich weiß, sehr gut. Sie hat an einem Sprachkurs teilgenommen und spricht schon sehr gut Niederländisch.

Cursist: Selbstverständlich, werde ich machen. Auf Wiederhören.

7.2.2.1

o.t.t.		ich	du	Er	Sie
1	heißen	heiße	heißt	Heißt	heißen
2	bleiben	bleibe	bleibst	Bleibt	bleiben
3	tun	tue	tust	Tut	tun
4	genießen	genieße	genießt	genießt	genießen
5	schneiden	schneide	schneidest	schneidet	schneiden
6	einladen	lade ein	lädst ein	lädt ein	laden ein
7	raten	rate	rätst	Rät	raten
8	schlagen	schlage	schlägst	Schlägt	schlagen
9	lesen	lese	liest	Liest	lesen
10	stoßen	stoße	stößt	Stößt	stoßen
11	fallen	falle	fällst	Fällt	fallen
12	bitten	bitte	bittest	Bittet	bitten
13	verschwinden	verschwinde	verschwindest	verschwindet	verschwinden
14	sitzen	sitze	sitzt	Sitzt	sitzen
15	verlieren	verliere	verlierst	Verliert	verlieren
16	nennen	nenne	nennst	Nennt	nennen
17	kennen	kenne	kennst	Kennt	kennen
18	bringen	bringe	bringst	Bringt	bringen
19	rennen	renne	rennst	Rennt	rennen

o.v.t.		ich	du	Er	Sie
1	heißen	hieß	hießeest	Hieß	hießen
2	bleiben	blieb	bliebst	Blieb	blieben
3	tun	tat	tatst	Tat	taten
4	genießen	genoss	genosseest	genoss	genossen
5	schneiden	schnitt	schnittst	schnitt	schnitten
6	einladen	lud/ladete ein	ludst/ladetest ein	lud/ladete ein	ladeten ein
7	raten	riet	rietst/rietest	Riet	rieten
8	schlagen	schlug	schlugst	schlug	schlugen
9	lesen	las	last/lasest	Las	lasen
10	stoßen	stieß	stießest	Stieß	stießen
11	fallen	fiel	fielst	Fiel	fielen
12	bitten	bat	batst/batest	Bat	baten
13	verschwinden	verschwand	verschwandest/ verschwandst	verschwand	verschwanden
14	sitzen	saß	saßeest/saßt	Saß	saßen
15	verlieren	verlor	verlorst	verlor	verloren
16	nennen	nannte	nanntest	nannte	nannten
17	kennen	kannte	kanntest	kannte	kannten
18	bringen	brachte	brachtest	brachte	brachten
19	rennen	rannte	ranntest	rannte	rannten

7.2.2.2

- 1 Es gelang ihm. Es ist mir nicht gelungen.
- 2 Er greift nach der Flasche. Sie griff nach dem Buch.
- 3 Er läuft. Das ist gut abgelaufen (m.b.t. bijeenkomst) / Das ist gut ausgegangen (ten einde lopen).
- 4 Was geschieht/passiert da/dort? So etwas ist oft passiert/geschehen/vorgefallen.
- 5 Er lieh ein Buch. Wieviel habt ihr geliehen?
- 6 Du verlierst. Ich habe nichts verloren.
- 7 Die Tasse fällt. Was fiel da/dort?
- 8 Das gilt nicht. Früher galt das wohl/schon.
- 9 Er wäscht sich. Hast du (dir) die Hände gewaschen?
- 10 Nimm (bitte) diesen Brief mit! Den habe ich schon mitgenommen.

7.3.3

Sehr geehrte Damen und Herren!

Ihren Brief vom 30. Juni d.J. haben wir empfangen.

Es tut uns sehr leid, / Wir bedauern (es) sehr, daß unsere Lieferung vom 29. Juni Sie nicht in einwandfreiem Zustand erreichte und haben unseren Spediteur sofort um Klärung dieser Angelegenheit gebeten.

Dieser teilte mit, daß der Lkw, mit dem die Güter / Fahrräder abgeliefert wurden, an einem Zusammenstoß beteiligt war. Der Fahrer hatte aber nicht bemerkt, daß die Fahrräder beschädigt (worden) waren.

Wir haben den Schaden inzwischen / schon bei unserer Versicherung gemeldet, die am nächsten (kommenden) 9. Juli / am 9. Juli d.J. einen Sachverständigen zu Ihnen schicken wird um den Schadensbetrag / die Schadenssumme festzustellen / zu bestimmen.

Wir hoffen, dass die Angelegenheit so zu Ihrer Zufriedenheit gelöst (worden) ist.

Mit freundlichen Grüßen

8 LESBLOK 8

8.1.3.2

-de vertegenwoordiger	-de afdeling	-de kleur	-de perforator
-de receptie	-de administratie	-het potlood	-demonstreren
-vertegenwoordigen	-de catalogus	-de gum	-de nietmachine
-fabriceren	-het demonstratiemodel	-de paperclip	-de nietjes
-de kantoorbenodigdheden	-het relatiegeschenk	-verwennen	-het succes
-de afspraak	-nieuwsgierig	-bezuinigen	
-de kantoorageenda	-de balpen	-de zaken	

8.1.3.3

1 die Verwaltung	8 der/das Radiergummi	15 der Bleistift
2 die Abteilung	9 der Bürobedarf	16 herstellen, produzieren
3 der Termin, die Verabredung	10 die Farbe	17 die Empfangsdame
4 der Terminkalender	11 die Heftklammer	18 der Erfolg
5 der Kugelschreiber	12 die Heftmaschine	19 der Vertreter
6 das Vorführmodell	13 die Büroklammer	20 arbeiten
7 vorführen	14 der Locher	21 das Geschäft/die Firma/die Sache

8.1.3.4

Cursist:	Gute Morgen. Mein Name ist ...
Cursist:	Ich vertrete die Firma Adelaar aus Utrecht und wir stellen Bürobedarf her.
Cursist:	Ich habe um 11 Uhr einen Termin mit Frau Post.
Cursist:	Ich habe die neue Kollektion bei mir.
Cursist:	Bitte schön, hier ist ein Werbegeschenk unserer Firma.
Cursist:	Es ist ein Terminkalender.
Cursist:	Alle Firmen achten auf die Kosten (müssen Kosten sparen).
Cursist:	Ich kan nicht klagen, die Geschäfte gehen ziemlich gut.
Cursist:	Danke schön.

8.2.2.1

1 der Cousin	Wo wohnt dein Cousin?
2 die Telefonnummer	Was ist unsere Telefonnummer?
3 der Onkel	Wer ist ihr Onkel?
4 die Adresse	Was ist seine Adresse?
5 die Geschwister	Wie alt sind Ihre Brüder/Geschwister ?
6 der Lehrer	Woher kommt dein Lehrer?
7 die Großeltern	Ich habe keine Großeltern mehr.
8 die Postleitzahl	Was ist die Postleitzahl von Bonn?
9 der Großvater	Wo ist ihr Großvater geboren?
10 die Freundin	Hast du keine Freundin?

8.2.2.2

- | | | |
|----|----------|---|
| 1 | wie | Er heißt Bert. |
| 2 | wann | Gestern ist sein Brief gekommen (angekommen). |
| 3 | wer | Karinas Familie: ihre Mutter, ihr Vater und Karina. |
| 4 | wie viel | Sie hat keine Geschwister. |
| 5 | wie | Sie is 16 Jahre alt. |
| 6 | welche | In eine Realschule. |
| 7 | welche | Schwimmen, Musik und Fußball. |
| 8 | wo | Sie wohnt in Berlin. |
| 9 | wo | In Deutschland. |
| 10 | wie | Sie sind schon dreizehn Jahre verheiratet. |
| 11 | wo | Er arbeitet in der Wäscherei. |
| 12 | was | Sie ist Lehrerin. |

8.3.3.1

- | | | |
|--------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1 a. Anfrage | 5 b. ausgestattet | 9 a. dürfen |
| 2 b. geehrter | 6 b. bieten | 10 b. mit freundlichen Grüßen |
| 3 b. Ihnen | 7 c. Nutzung | |
| 4 b. Farbfernseher | 8 c. würden | |

8.3.3.2

Eifel Sport Hotel
z.H. Herrn K. Heinz
Philipsheimer Straße 8
54647 Gondorf/Südeifel

I.Z.	I.N.v.	U.Z. (initialen cursist)	Essen 12. Oktober 2...
------	--------	-----------------------------	---------------------------

Betreff: Reservierung

Sehr geehrter Herr Heinz,

vielen Dank für die Zusendung Ihres Hausprospektes.

Mein Chef, Herr Scheible, beabsichtigt ein paar Tage in der Eifel zu verbringen. Gern möchte ich für die Periode vom 20. bis zum 25. Oktober für ihn ein Doppelzimmer im 1. Stock reservieren.

Herr Scheible wird am 20. April wahrscheinlich erst spät in Ihrem Hotel eintreffen.

Können Sie mir die Reservierung bitte per Fax bestätigen?

Mit freundlichen Grüßen,

Fa. Bergmann

i.A. (handtekening cursist)

(naam cursist)